

HOTĂRÂREA 57/25.11.2022
privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al
microbuzelor de transport școlar din comuna LOGREȘTI, județul Gorj

Consiliul local LOGREȘTI, Județul Gorj;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 13647 din 18.11.2022 întocmit de Viceprimarul cu atribuții de primar comunei LOGREȘTI, ca instrument de prezentare și motivare;
- Raportul de specialitate nr . 13648 din 18.11.2022 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate la Primarului comunei LOGREȘTI;
- Prevederile art.. 129 alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.85 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.E.N. nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului MTI nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Prevederile Ordinului M.T. nr. 1.151 din 03 septembrie 2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Prevederile Ordinului MT nr. 1,214/2015, pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- Prevederile O.G. nr. 37 din 01.08.2007 actualizata, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzelor și a perioadelor de odihna ale conducătorului auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 49 din 20.03.2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1391 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport

școlar din comuna LOGREȘTI, județul Gorj, conform anexei 1 la prezenta, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei și Compartimentul administrativ, personal de deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei LOGREȘTI.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform Legii nr. 554/2004 de persoanele interesate

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului – Județul Gorj;
- Viceprimarului cu atribuții de Primar al comunei LOGREȘTI;
- Compartimentului administrativ, personal de deservire;
- Scolii Gimnaziale Târgu-Logrești;

Art.5. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri se va face prin publicare pe site-ul <https://www.primaria-logresti.ro/>

NR. 57

Adoptată în ședința ordinară din 25.11.2022

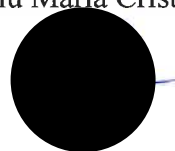
Cu un număr de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

Din totalul 11 consilieri prezenți din cei 11 aleși

Președinte ședință,
Consilier local
Mitrută Constantin



Contrasemnează,
Secretar general comună
Puiu Maria Cristina



12663/31.10.2022

Școala Gimnazială Tg. Logrești
Comuna Logrești, jud. Gorj
Tel/fax: 0253284145
E-mail:scoala_logresti@yahoo.ro
Nr.: 677/31.10.2022

APROBAT ÎN C.A.
din 31.10.2022



**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR
Logrești, jud. Gorj**

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC Nr. 4183 /04.07.2022 și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1 Scopul utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2

- a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).
- b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale.
- c) Unitățile de învățământ vor elabora proceduri proprii de desfășurare a transportului elevilor în baza prezentului regulament.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. (Anexa 1 – Orarul de funcționare _ Traseul)

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- o orele de începere ale cursurilor;
- o timpul necesar parcurgerii traseului;
- o starea drumurilor;
- o condițiile meteo în funcție de anotimp;
- o numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- o orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.5 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c)Stațiile de îmbarcare debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective. Se vor realiza tabele cu elevii navetisti pentru fiecare cursă.

Art. 7 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 8 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor este nevoie de fundamentare întocmită de directorul unității și avizată de către primarul/consiliul local al localității respective. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 9 a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.10 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTORII AUTO

Art. 11 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare

Art. 12 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 13 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 14 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 17 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul localității, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 17 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 18 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- *respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- *înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- *efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- *nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- *preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- *nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometric parcurși să fie în funcțiune;
- *menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- *face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- *parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- *păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- *se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- *execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- *se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- *va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- *respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- *îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- *comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- *are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca

rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă
accidentul constituie infracțiune sau s a produs ca urmare a unei infracțiuni;
*se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de
transport din unitatea de învățământ;
-respectă și îndeplinește cu strictete normele SSM și protecția muncii.

CAPITOLUL V: CHELTUIELI

Art.19 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se
estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui
an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).
Art. 20 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru
transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către
Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de
către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 22 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul
Local Logrești și va fi adus la cunoștință Școlii Gimnaziale Tg-Logrești.

Director,
Prof. Popescu Daniela

MANAGER/COORDONATOR
TRANSPORT
BUJOR EMILIAN

Președinte Ședință
CONSILIU

MITRILEA CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
COMUNĂ
POIU MARIA CRIST

TRASEU MICROBUZ GJ 05 LOG

- 6⁵⁰ PRIMĂRIE - FRUNZA-7⁰⁰
- 7⁰⁰ FRUNZA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI - 7²⁰
- 7²⁰ VALEA POJARULUI- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI
- 7⁴⁰ MĂRU- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI
- 12⁰⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-FRUNZA-12¹⁵
- 12¹⁵ FRUNZA- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-12²⁰
- 12²⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-MĂRU-12⁴⁰
- 12⁴⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-VALEA POJARULUI-13⁰⁵
- 13⁰⁵ VALEA POJARULUI- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI 13²⁰
- 14⁰⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-FRUNZA-14¹⁰
- 14¹⁰ FRUNZA-ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-14²⁰
- 14²⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-MOȘTENI-14³⁰
- 14³⁰ MOȘTENI- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-14⁴⁰
- 14⁴⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-V.POJARULUI-15⁰⁰
- 15⁰⁰ V.POJARULUI-PRIMĂRIE-15¹⁰

TRASEU MICROBUZ - GJ 02 PCL

- 6³⁵ PRIMĂRIE – SEACA- 6⁵⁰
- 6⁵⁰ SEACA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI 7⁰⁰
- 7⁰⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI – RĂCHITA 7¹⁵
- 7¹⁵ RĂCHITA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-7²⁵
- 7²⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI- MOȘTENI – 7³⁵
- 7³⁵ MOȘTENI - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-7⁴⁵
- 7⁴⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-SEACA - 8⁰⁰
- 8⁰⁰ SEACA- ȘCOALA MOȘTENI - 8¹⁵
- 8¹⁵ MOȘTENI – PRIMĂRIE 8²⁰
- 12⁰⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-MĂRU -12¹⁵
- 12¹⁵ MĂRU-ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-12³⁰
- 12³⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-SEACA-12⁴⁵
- 12⁴⁵ SEACA- ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI-12⁵⁵
- 12⁵⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI- RĂCHITA-13¹⁵
- 13¹⁵ RĂCHITA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI- 13²⁵
- 13²⁵ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI- RĂCHITA – 13⁵⁵
- 13⁵⁵ RĂCHITA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI- 14²⁰
- 14²⁰ ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU LOGREȘTI – MĂRU - 14³⁰
- 14³⁰ – MĂRU – PRIMĂRIE - 14⁴⁰