

HOTĂRÂRE NR. 14/26.04.2024
*privind aprobarea Regulamentului local de implicare a
publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism
și amenajarea teritoriului*

Consiliul Local al comunei Logrești, județul Gorj întrunit în ședință ordinară în data de 26.04.2024:

Având în vedere:

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre 4043/19.04.2024
- raportul de specialitate întocmit de către consilier asistent responsabil urbanism nr. 4044/19.04.2024;
- prevederile art. 25 alin.(1) și ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 233/2016, privind normele de aplicare ale Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. c) și art. 139, alin.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, potrivit Anexelor nr. 1, 2, 3, 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri pot fi atacate în baza Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentele specializate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Logrești.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului - Județul Gorj pentru verificarea legalității, Compartimentului asistență socială, Primarului comunei LOGREȘTI pentru cunoaștere și punere în aplicare și se va duce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei Logrești <https://www.primaria-logresti.ro/>.

Adoptată astăzi, 26.04.2024 în ședința ordinară a consiliului local, cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul celor 11 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLUȚĂ Ș. ION**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General comunei
Cristina**

REGULAMENTUL LOCAL

Referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

1. – Prezentul Regulament Local stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. - Prezentul Regulament Local se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

3. - Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

4. - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
- b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

5. - (a) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(b) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(c) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al comunei Logrești poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(d) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local al Comunei Logrești privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul Primăriei comunei LOGREȘTI un spațiu permanent pe avizierul Primăriei, dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

a) Persoana cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului este Deaconescu Dumitru - resp. Urbanism cu înlocuitor Dumitru vasilica Elisabeta – consilier asistent în cadrul Comp. Agricol, Fond Funciar, Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare: din bugetul Consiliului Local al comunei Logrești.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are urmatoarele atribuții:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, viceprimar, secretar, consilier juridic, contabil, consilieri locali, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

7. - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

8. - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

9. - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului Local al comunei Logrești spre însusire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

10. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însotească

cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

SECTIUNEA 1

Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Art. 22. - (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

19. - Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteză acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

20. - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

21. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

22. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

23. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

24. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale initiatoare ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o dezbaterie publica cu privire la propuneri;

c) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

25. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in zonele si satele vizate, emisiuni radio sau TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc.

26. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

27. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

28. – Informațiile continute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

29. - Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

30. - (1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zonă de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament Local.

31. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

32. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

33. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului au urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

34. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

35. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei consiliului local al comunei LOGREȘTI , structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

36. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

37. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 3-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

38. - In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezenta metodologie, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatile administratiei publice locale competente cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

39. - În vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

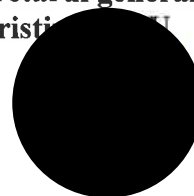
3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

40. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLUȚĂ S. ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general comunei
Cristi**



Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Comuna Logrești

PROCEDURA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.G.

Etape Modălitati de informare/consultare:

1.Etapa pregătitoare:

- anunț privind intenția de elaborare sau de revizuire a PUG afișat la avizierul primăriei;
- anunț postat pe site-ul Primăriei Comunei Logrești pagina principală, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- două anunțuri în presa locală la interval de minim 3 zile;
- panouri amplasate pe domeniul public.

Etapa pregătitoare (intenție) se desfășoară pe parcursul a minim 25 de zile calendaristice de la data afișării primului anunț:

- La sediul Primăriei Comunei Logrești, se pot oferi informații suplimentare persoanelor interesate;
- În termen de 15 zile de la data limită a primirii observațiilor, se va publica o sinteză a acestora pe site-ul Primăriei Comunei Logrești.

2.Etapa elaborare propuneri (se derulează înainte de obținerea avizelor):

- anunț pe site-ul Primăriei Comunei Logrești, privind etapa elaborării propunerilor și modalitatea de a trimite observații în termen de 45 de zile de la data anunțului;
- anunțul se afișează la avizier pentru o perioadă de minim 30 zile;
- notificarea factorilor interesați cu cel puțin 15 zile înainte de dezbateră publică;
- dezbateră publică la min 20 zile după anunț.
- versiunea 1 a propunerilor se pune la dispoziția publicului pe o perioadă de min. 45 zile. Etapa de consultare (elaborare propuneri) se desfășoară pe parcursul a minim 45 de zile calendaristice.
- consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

3.Etapa aprobare PUG

Documentația PUG se aprobă prin H.C.L. pe baza raportului de consultare populației, raport de specialitate. Documentația PUG va fi introdusă pe ordinea de zi a Consiliului Local dacă sunt întrunite toate condițiile legale și documentația este completă.

NOTA: Toate anunțurile vor fi înregistrate la sediul primăriei Comunei Logrești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLUȚĂ R. ION

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei
Cristina

Anexa nr. 3 la HCL nr. 14/26.04.2024

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Comuna Logrești

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.Z.

Etape Modalitati de informare/consultare -Termene Observatii INTENTIE

1.Etapa pregatitoare-anunț intenția de elaborare

- primul anunt la avizierul primariei și pe site-ul Primăria Comunei Logrești, pagina principală, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- dovadă afișare panou (A.model 1) pe parcelă-poza, materiale grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism) depuse cu cerere la Centrul de Informare a Cetățeanului;
- se desfășoara pe parcursul a 15 de zile calendaristice de la data anunțului.
- În termen de 15 zile pot fi transmise către primărie observațiile/comentariile persoanelor interesate.

2.Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare (se derulează înainte de obținerea avizelor)

- al doilea anunț la avizier (la interval de 15 zile dupa primul), anunt pe site-ul Primăriei Comunei Logrești pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- Se notifica proprietarii direct afectati de propunerile PUZ-ului.
- materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

3. Etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

- se desfășoara pe parcursul a 25 de zile calendaristice de la data anunțului;
- identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile PUZ;
- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusive materialele explicative piese scrise și piese desenate, precum și documentele de la prima variant a propunerilor certificatul de urbanism și avizul de oportunitate;
- afișază anunțul la sediul Primăriei Comunei Logrești pe panou și pe site-ul Primăriei Comunei Logrești pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- in termen de 15 zile de la primirea observatiilor (terminarea perioadei de consultare), se comunica la avizier sinteza acestora și pe site-ul Primăriei Comunei Logrești pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;

- informează în scris proprietarii și petitionarii care au depus observații sau opinii;

4. Etapa aprobare PUZ

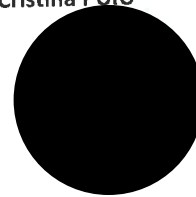
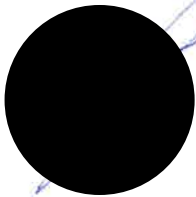
În vederea aprobării documentația PUZ, structura de specialitate asigură elaborarea raportului de consultare a populației referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, elaborează raportul de specialitate. Documentația PUZ va fi introdusă pe ordinea de zi a Consiliului Local dacă sunt îndeplinite toate condițiile legale și documentația este completă. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție în urma solicitărilor publicului, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

- 1.Toate anunțurile de informare vor fi înregistrate la sediul Primăriei Comunei Logrești;
- 2.Se pot aduce extrase din ziare(procedura de la Agenția de Protecția Mediului) în care să se vadă "textul" și data în care a fost publicat anunțul;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLUȚĂ ELION

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general comunei
Cristina PUIU



ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LOGREȘTI
PRIMAR

Anexa nr. 4 la HCL nr. 14/26.04.2024

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Comuna Logrești

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.D.

Etape Modalități de informare/consultare Termene Observatii

1.Etapa pregatitoare

- Primăria Comunei Logrești, notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia și propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile ;
- În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria Comunei Logrești notifică inițiatorul PUD cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen al răspunsului de maximum 10 zile;
- În termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al inițiatorului PUD se informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea ;
- anunt avizier Primăriei Comunei Logrești;
- site-ul Primăriei Comunei Logrești, pagina principală-secțiunea Consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD.

2.Etapa aprobare PUD

Documentatia PUD se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare a populatiei, a raportului de specialitate. Documentatia PUD va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
PĂLUȚĂ B. ION

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general comunei
Cristina PĂLUIU