

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LOGREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. *1* din *27.01.2020*

privind aprobarea Regulamentului de utilizare al microbuzelor pentru transport școlar pentru elevi în comuna Logrești, județ Gorj

Consiliul Local al comunei Logrești, județul GORJ

Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre nr. 181/10-01-2020 inițiat de primarul comunei Logrești, județ Gorj
- referatul de aprobare nr. 182/10-01-2020 al primarului comunei Logrești, județ Gorj
- referatul de specialitate nr. 208/13-01-2020 al Compartiment Administratie publica locala, urbanism si amenjarea teritoriului, achizitii publice, secretariat si deservire, din aparatul de specialitate al primarului comunei Logresti
- prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- prevederile OG nr 27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Logrești

În temeiul art. 129, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă Regulamentului de utilizare al microbuzelor pentru transport școlar pentru elevi în comuna Logrești, județ Gorj, conform anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre

Art. 2- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează Compartiment Administratie publica locala, urbanism si amenjarea teritoriului, achizitii publice, secretariat si deservire, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Logresti

Art. 3-Prezenta Hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj si va fi adusă la cunoștință publică prin afișaj la sediul Primăriei comunei Logresti

Adoptată astăzi 27-01-2020, cu un număr de *11* voturi pentru, *11* voturi împotriva, *0* abțineri din totalul de *11* consilieri prezenți din 11 consilieri aleși în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
TUDORESCU SABIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LOGREȘTI
ARIADA DINCĂ

Anexă la Hotărîrea Consiliul Local al Comunei Logrești nr. 1 din 27.01.2020

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de OMEC 5079 din 31.08.2016 și Legea educației naționale nr .1 /2011

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor Școlare Județene.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt :

- Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiile sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale
- Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare
- Transportul cadrelor didactice ale unităților școlare , la conferințe , întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nicio altă formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- Susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art.3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul Primarului comunei Logrești.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4 Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzele respectiv, sunt achitate taxele de drum , asigurarea RCA , asigurare pentru persoanele transportate, etc). Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute cad în sarcina consiliilor locale și trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art 5.PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ȘCOLAR CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT ESTE CEA CARE STABILEȘTE ORARUL DE FUNCȚIONARE ,TRASEUL ,NUMĂRUL DE ELEVI TRANSPORTAȚI ÎNTR-O CURSĂ ȘI NUMĂRUL DE CURSE EFECTUATE ZILNIC .

Art.6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere :

- *Orele de începere ale cursurilor*
- *Timpul necesar parcurgerii traseului*
- *Starea drumurilor*
- *Condițiile meteo în funcție de anotimp*
- *Numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport*
- *Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare*

În cazuri bine justificate se solicit printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare primarului localității Logrești.

- *Stațiile de îmbarcare –debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (național, județean și local), necesită acordul Autorității Rutiere Romîne, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.*

- Stațiile de îmbarcare –debarcare precum și orelor de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors)
- Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării –debarcării elevilor ,în alte locuri decât cele stabilite ,va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru .
- În cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar acestia vor fi obligatoriu înșișiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens .
- Se recomandă asigurarea prezentei unui cdru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locuitorilor.Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității Logrești ținînd cont de numărul de elevi ce trebuie transportați.

Art.9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățămînt , sau administrației publice locale specificîndu-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează , pe ce rute și pe grafice orare.

Art .10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite ,fără a perturba graficul de transport al elevilor ,este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Logrești .Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate ,în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de personae .

Art .11(1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de personae la terțe persoane sau unități .

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor personae care nu sunt angajați al unității/ unităților de învățămînt deservite de microbuzul școlar .

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă .

(3)După efectuarea ultimului transport cu elevi,de la instituția de învățămînt spre domiciliile acestora ,microbuzele școlare vor fi parcate în spațiile special

amenajate de Primăria comunei Logrești de unde vor fi preluate a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora .

Art .12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării(ă n spațiul Uniunii Europene)în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs ,semnarea,precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are conducătorul de transport din cadrul primăriei Logrești deținătoarea microbuzului ,cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport personae intern și internațional .

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art.14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare .

Art.15 Postul de conducător auto este aflat în organigrama Primăriei localității respective ,răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs ,conform legislației în vigoare .

Art .16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare în funcție de vechime ,categorie ,etc.Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

Art .17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legeslației în vigoare .Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor ,orar ce nu poate fi perturbat .

Art .18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto ,la bordul microbuzului școlar :

- Cartea de identitate sau buletin de identitate
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original ,pentru conducătorii auto care efectuează transport public de personae în termen de valabilitate ;
- Fișa medicală în termen de valabilitate
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul)
- Copie conform cu originalul ,după contractul de muncă al acestuia ,

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primăriei (dacă este cazul)
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahografla o firmă agreată de ARR ,conform prevederilor legale (dacă este cazul)

Art.20 Răspunderea integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.21 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto :

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice,
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni / nereguli ale auto vehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (dupa cum indică formularul), diagrame ,bonuri de transport, bonuri de combustibil
- Nu circulă fără ca aparatul tahograf /contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune
- Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire
- Face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului)
- Parchează autovehiculului la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs , respectând regulile de parcare
- Păstrează certificatul de înmatriculare , copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici ,respectând disciplina muncii ;
- Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organelle de control
- Va avea o ținută decent și corespunzătoare unui conducător auto
- Respect regulamentul de ordine interioară al instituției

- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere
- Comunică imediat coordonatorului de transport – telephonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, pînă la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea sau vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni,
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci cînd este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățămînt
- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

CAPITOLUL IV

COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art 22 Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primarul Logrești, care are în dotare microbuze , are numit prin decizie a primarului un coordinator de transport.

Art 23. Coordonatorul de transport este desemnată să conducă permanent și efectiv activitate de transport rutier al unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale

- Studii tehnice
- Calitatea de angajat în cadrul instituției cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- Fără cazier judiciar
- Posesor al unui certificate de competență profesională pentru transportul rutier de persoane eliberat de ARR
- Aviz psihologic

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.24 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile)se va efectua de regulă, în afara orelor de curs în vacanțe .

Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare .

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament .

Art.25 *Deplasarea echipajelor cu copii ,la toate activitățile deservite de către microbus se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare ,respectiv directorul instituției ,Primarul comunei Logrești ,precum și a inspectoratului școlar general / inspectoratului școlar general adjunct ,atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului .*

Art .26 *-Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora ,la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ,sau a altor instituții publice sau private ,aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbus (parteneriate ,colabotări, competiții, seminării etc aprobate de către I.S.J Gorj),se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.*

(1)Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu :

.denumirea organizatorului ,

.competiția ,parteneriatul ,etc ,

.perioada de desfășurare ,

.locația,

.condiții de cazare și masă

.program de desfășurare

. directorul unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă .

Art .27 *Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupului de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare .*

Art.28 Pe toată durata efectuării deplasării ,conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării ,de integritatea fizică a elevilor ,precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.29 . În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

Primarul comunei Logrești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.30 Fiecare unitate școlară deservită de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice , cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 31 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2, se face în urma prezentării unui dosar care va conține

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde

- *Justificarea deplasării*
- *Durata deplasării*
- *Traseul*
- *Numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto)*
- *Din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, rovinețe în cazul efectuării în străinătate, cazare , masă) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.*

Pentru microbuzul școlar Xerox conforme cu originalul vizate de primar după

- *cartea de identitate a microbuzului*
- *certificatul de înmatriculare a microbuzului avînd inspecția tehnică periodic (ITP) în termen de valabilitate*
- *copiei conforme a licenței pentru transportul de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui terț aflată în valabilitate*

- *rovigneta (taxa de drum) aflată în termen de valabilitate*
- *polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate*
- *polița de asigurare de persoane și bunuri transportate , aflată în termen de valabilitate*
- *dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză ,aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul)*

Pentru conducătorul/ conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de primar după

- *documentul/ documentele de identitate*
- *permisul, permisele de conducere(minim categoria D)*
- *ATESTATUL/ATESTATELE PROFESIONALE ÎN TERMEN DE VALABILITATE*
- *Fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate(1 an)*
- *Avizul /avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor aflat/aflate în termen de valabilitate*
- *Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto-aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul)*
- *Legislația de serviciu a conducătorului, vizată pe anul în curs*
- *Table nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizatde către directorul de unitate școlară*
- *Instructaj privind norme de comportament și siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare ,semnat de fiecare persoană , indiferent de vîrstă*
- *Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasarea și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranța ce le-a fost prelucrată elevilor.*

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art32 (1) Cheltuieli cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează în considerare

- Rutele aprobate
- Starea tehnică a microbuzului
- Taxele legale obligatorii
- Costurile reviziilor periodice obligatorii
- Costurile controalelor obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget)

Art.33- Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.34 -Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primăria Comunei Logrești unitatea deținătoare de microbus și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art .35 -Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data apobării prin hotărârea de Consiliul local Logrești și va fi adus la cunoștință Scolii Gimnaziale Logrești

PRIMAR,

