

HOTARÂRE NR. 31 din 18.06.2026

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, aflat în subordinea Consiliului Local Logrești.

Consiliul Local Logrești, județul Gorj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Logrești, județul Gorj.
- raportul de specialitate al șefului serviciului " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Logrești."
- Proiectul de hotărâre nr.4657 din 11.06.2026

În conformitate cu prevederile:

- art.130 alin. (3), si art.554 alin (1) , alin. (7) .i alin. (8), Partea a VIII-a Servicii publice, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 9 din data de 22.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului Public de alimentare cu Apă si Canalizare Logrești
 - Hotărârea nr.7 din 02.05.2025 privind delegarea atribuțiilor de șef serviciu SPAC.
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;
 - *avizele favorabile ale comisiilor de specialitate*
 - Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești, serviciu cu personalitate juridica, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Logrești, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, respectiv pentru ;

- 1 post – muncitor calificat mecanic

Art. 2.(1) Consiliul Local Logrești, în calitate de autoritate publică tutelară a serviciului „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE LOGREȘTI**”, împuternicește administratorul serviciului public să inițieze demersurile în vederea publicării anunțului de concurs, ce va conține condițiile generale și specifice, precum și bibliografia de concurs necesare în vederea ocupării postului.

(2) Se aproba procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(3) Se aproba bibliografia la concursul organizat conform prevederilor articolului 1, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 (1) Se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Comisia de concurs:

- a) Președinte: Popa Florentina Simona
- b) Membru : Ciucă Laurențiu
- c) Membru : Dumitru Vasilica Elisabeta
- d) Supleant : Cujbă Emilia

Comisia de soluționare a contestațiilor :

- a) Președinte : Deaconescu Elena Luminița
- b) membru : Condei Mădălina Andreea
- c) membru: Golescu Emilia
- d) Supleant : Dabu Costinela

(2) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană desemnată din cadrul compartimentului de resurse umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Logrești.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Logrești, de serviciul "Consiliul Local Logrești Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești", prin intermediul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor constituite

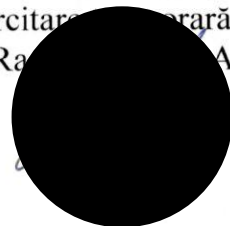
Art.5 Hotărârea Consiliului Local va fi înaintată Instituției Prefectului – județul Gorj, pentru verificarea legalității, primarului comunei Logrești, compartimentelor de resort și adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei.

*Adoptată astăzi, 18.06.2026 în ședința ordinară a consiliului local cu **11** voturi pentru, **0**..... abțineri , ... **0** voturi împotriva, din totalul celor **11** consilieri prezenți la ședință și din totalul celor **11** consilieri în funcție.*

Președinte ședință,
Consilier local
Mitruta Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al UAT Logrești
Prin exercitare de funcție
Tăulescu – Răzvan Alina



ANEXA NR. 1

PROCEDURA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL SERVICIULUI "CONSILIUL LOCAL LOGREȘTI.- SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE A COMUNEI LOGREȘTI", SERVICIU PUBLIC DE INTERES LOCAL, SPECIALIZAT, CU PERSONALITATE JURIDICA , ORGANIZAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI LOGREȘTI

Procedura de organizare și defășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului public de interes local "SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE A COMUNEI LOGREȘTI", organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Logrești, județul Gorj se stabilesc în conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Muncii-Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare și din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii de participare la concurs:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat mecanic, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE MUNCITOR CALIFICAT:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu ;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE:

2. CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE MUNCITOR CALIFICAT MECANIC:

- nivelul studiilor: studii medii și/sau profesionale absolvite cu diplomă;

- curs- diplomă lăcătuș mecanic sau mecanic întreținere și reparații.

-vechime în munca: minim 1-3 ani.

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Procedura pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, enumerată mai sus, din cadrul ” Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Logrești, se face prin concurs, în condițiile aplicabile personalului contractual, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile titlului III „ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Numirea și eliberarea din funcție a personalului contractual de execuție se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, de către Șeful Serviciului, prin decizie.

Concursul se desfășoară în 3(trei) etape succesive, după cum urmează:

-selecția dosarelor de înscriere, verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatorie;

-proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grila. Prin proba scrisă se testează cunoștințele necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

-interviul constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilitați și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) inițiativa și creativitate.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe de evaluare este de minimum 60 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

ANUNȚUL DE CONCURS:

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, primarul comunei dispune publicarea anunțului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea posturilor vacante.

Anunțul privind concursul va fi publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul acesteia și pe pagina de internet a comunei, la secțiunea special creată în acest scop.

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a comunei va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se afla aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant prevăzute la art. 3 din anexa la HG nr. 286/2011;

e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

f) bibliografia și, după caz, tematica;

g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține:

-denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute mai sus.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate mai sus se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, la sediul Comunei Logrești.

Dosarele candidaților trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Observații:

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

În cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

COMISIILE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, în conditiile regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pâna cel târziu la data publicarii anuntului de concurs.

Persoanele nominalizate în comisia de concurs si în comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala în domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

Atât comisia de concurs, cât si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare în componenta lor un presedinte, 2 membri si un secretar.

Presedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de solutionare a contestatiilor se desemneaza din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura, de regula, de catre o persoana din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

Secretarul comisiei de concurs este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa îndeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

I.

a) sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;

b) sa nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnata în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru în comisia de solutionare a contestatiilor.

II. Nu poate fi desemnata în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla în urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot, sotie, ruda sau afin pâna la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) este sau urmeaza sa fie, în situatia ocuparii postului de conducere pentru care se organizeaza concursul, direct subordonat ierarhic al oricarui dintre candidati.

Situatiile prevazute mai sus la pct. I lit. a)- b) , si pct. II lit. a)- c) se sesizeaza în scris

conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului de catre persoana în cauza, de oricare dintre candidati, ori de orice alta persoana interesata, în orice moment al organizarii si desfasurarii concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre aparitia oricarei situatii dintre cele prevazute mai sus la pct. I lit a- b) .i pct. II lit a-c). În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa se abtina de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

În cazul constatarii existentei uneia dintre situatiile prevazute la pct. I lit a)-b), .i pct. II lit.

a)-c) de mai sus, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de solutionare a contestatiilor se modifica în mod corespunzator, în termen de cel mult doua zile lucratoare de la data constatarii, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situatie cu o alta persoana care sa îndeplineasca conditiile prevazute de lege.

Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 268/2011, cu modificarile și completările ulterioare.

Desfasurarea concursului, stabilirea subiectelor și notarea probelor sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile și completările ulterioare.

În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, dupa caz, președintele comisiei de concurs înainteaza Șefului Serviciului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzator unei funcții contractuale este obligat sa se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin exceptie de la cele prezentate mai sus, în urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie si 45 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de conducere.

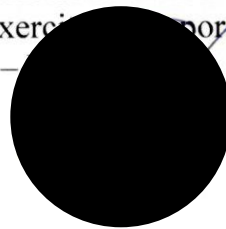
În cazul neprezentării la post la termenul stabilit mai sus si în lipsa unei înștiințari, postul este declarat vacant, urmând sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Numirea candidatilor declarași admiși la concursul organizat paentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului ” - Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, aflat în subordinea Consiliului Local Logrești”, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare.

Președinte ședință,
Consilier local
Mitrută Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al UAT Logrești
Prin exercițiul funcției
Tăulescu – Alina



ANEXA NR. 2 LA HCL

BIBLIOGRAFIE

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de muncitor calificat mecanic din cadrul serviciului ” - Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a comunei Logrești”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, aflat în subordinea Consiliului Local Logrești.

1 . Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematica:

2. Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Partea VII-Raspunderea administrativa;

4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

5. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilita în vederea susținerii concursului inclusiv republicarile, modificarile și completările ulterioare.

Președinte ședință,
Consilier local
Mitrută Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al UAT Logrești
Prin exercițiul de reprezentare
Tătulescu – Alina

