

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LOGREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE NR. 53 din 22.12.2025**

*privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare*

**Consiliul Local al comunei Logrești,**  
**Având în vedere:**

- prevederile art. 11 și art. 12 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 și art. 14 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMDRAP nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. s) precum și art. 155 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare nr.9384 din 17.12.2025 la proiectul de hotărâre;

- raport de specialitate nr. 9447 din 19.12.2025

În temeiul dispozițiilor art 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.-** Se aprobă Regulamentul pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă programul de funcționare al unităților de alimentație publică până la ora 2:00, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică.

**Art 3** Programul de funcționare prevăzut în prezenta hotărâre se acordă în baza avizului de funcționare emis de Primăria comunei Logrești, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții

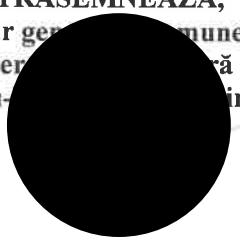
- Deținerea tuturor autorizațiilor legale necesare desfășurării activității
- Respectarea normelor de ordine și liniște publică, în special în intervalul orar 22.00-2.00
- Desfășurarea activității fără producerea de zgomote care să afecteze locuitorii din zonă.
- Inexistența reclamațiilor întemeiate sau a sancțiunilor repetate aplicate de organele competente.
- Acordul în formă autentică al vecinilor, după caz;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.4** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice hotărâri, dispoziții sau prevederi contrare, emise anterior de autoritatea administrației publice locale.

**Art.5** În cazul constatării nerespectării condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre, avizul de funcționare poate suspendat sau retras, în condițiile legii, prin dispoziția primarului comunei Logrești.

**Art. 6** Primarul comunei, compartimentele de resort din cadrul Primăriei comunei Logrești și agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Logrești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINȚIA  
Comunei Logrești  
Ciucureș  


CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al comunei  
prin exercițiul funcției  
Tătulescu-

NR.

Adoptată în ședința ORDINARĂ din data de 22.12.2025  
Cu un număr de 8 voturi pentru, 0 împotrivă, 3 abțineri  
Din totalul de 11 consilieri prezenți din cei 11 în funcție.

**REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PE RAZA  
ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A COMUNEI LOGREȘTI, JUDEȚUL GORJ  
ȘI ELIBERAREA/VIZAREA ANUALĂ A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE  
FUNCȚIONARE**

**Cuprins**

**Cap.I - Dispoziții generale-Definirea termenilor specifici**

**Cap.II - Acordul/autorizația de funcționare pentru alimentație publică  
și/sau Alte activități recreative și distractive**

**II.1- Dispozitii generale**

**II.2 - Acordul de funcționare**

**II.3 - Autorizatia de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități  
recreative și distractive**

**Cap.III - Procedura de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare  
pentru operatorii economici care desfășoare activități economice pe raza comunei  
Logrești**

**Cap.IV - Vizarea, Suspendarea, Anularea Acordului/Autorizației de  
funcționare**

**Cap.V - Contraventii și sancțiuni**

**Cap.VI - Dispozitii tranzitorii și finale**

**Cap.VII - Anexe**

## **Cap.I - Dispoziții generale**

### **Art.1.**

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților economice în comuna Logrești definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale pentru desfășurarea activităților de acest gen din comuna Logrești. Acest regulament urmărește dezvoltarea rețelei de activități economice cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului, armonizând reglementările actuale cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

### **Art.2**

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. **Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți, constituie conf. O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, respectiv Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.** Aceștia își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin Acordul/Autorizația de funcționare ce se va emite în acest sens.

### **Art.3**

Activitățile pentru care se vor elibera **acorduri de funcționare** sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561-restaurante; 551-hoteluri, 563-baruri și alte activități de servirea a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive **pentru care se vor emite autorizații de funcționare.**

### **Art.4**

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2000, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OMDRAP nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1709/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
- H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respective a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
- Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfășurarea alimentelor;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.

Definirea termenilor specifici

#### **Art.5**

În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) **Acordul de funcționare**- acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căreia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți constituie conform O.U.G. nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale , respectiv Legea nr 31/1990 privind societățile, republicată, pot desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a comunei Logrești (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor; 551-hoteluri și 932-Alte activități recreative și distractive în sediile pentru care se vor elibera Autorizații de funcționare).

b) **Autorizația de funcționare** – autorizație emisă de autoritatea Administrației publice locale, în baza căreia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți constituie conf O.U.G. nr 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a

- băuturilor și 932-Alte activități recreative în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a comunei Logrești;
- c) Amplasament - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;
- d) Comerciant-persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- e) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destina folosinței publice;
- f) Comerț cu ridicată/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mai mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali sau colectivi;
- g) Comerț cu amănuntul/de detail-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- h) Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul , realizată prin trecerea dintr-un loc în altul în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în autovehicule special amenajate;
- i) Consumatori - orice persoana fizică sau grup de persoane fizice constituie în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consuma produse sau servicii în afară activității profesionale;
- j) Exercițiu comercial - orice acțiune sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- k) Locuri publice - terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc, indiferent de formă de proprietate (publică/privată) destinate uzului său folosinței publice;
- l) Serviciul de alimentație publică - activitatea de pregătire, prezentare preparare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- m) Structura de vanzare-spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- n) Suprafața utilă alimentație publica-suprafata destinată activității de alimentație publică compusă din sala de servire, spații de preparare a mâncărurilor, spații de păstrare a alimentelor și anexe social sanitare;
- o) Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- p) Spațiul de prestări servicii - este spațiul destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice;
- Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

## **Capitolul II**

### **1. Dispoziții Generale**

### **2. Acordul de funcționare**

### **3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive**

#### **II.1. Dispoziții generale**

##### **Art.6**

(1) Operatorii economici persoane fizice autorizate întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți constituie conform O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Logrești în sedii și puncte de lucru numai în baza autorizației/acordului autorităților Administrației publice locale, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Acord/Autorizația de funcționare, conceput, actualizat legal și eliberat de Compartimentul juridic, resurse umane sub semnătură de autoritate a Primarului comunei Logrești. Acordul/Autorizația de funcționare se

va elibera, la cererea operatorului economic de către Primarul comunei Logrești, prin Compartimentul de specialitate la care s-a făcut referire mai sus.

(2) Operatorii economici specificați la alin 1. au obligația să solicite Primarului comunei Logrești eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediul social cu activitate, filială, pentru fiecare punct de lucru pentru orice activitate desfășurată permanent sau sezonier în locația respectivă pentru care agentul economic datorează taxa de acord/autorizare/vizare.

#### **Art.7**

Persoanele fizice/juridice constituite în societăți sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, care desfășoară activități economice în comuna Logrești, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru acord/autorizare/vizare;
- b) operatorul economic să dețină acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și necesare pentru buna lui funcționare.
- c) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate, de persoana fizică/juridică;
- d) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitoare la bună gospodărire și înfrumusețare a comunei Logrești;
- e) corelarea defasurării activității economice într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism;
- f) pentru terenul unde urmează să se desfășoare activitatea economică, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- g) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- h) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nicio formă la bunele moravuri la ordinea și liniștea publică;
- i) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- j) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- k) să îndeplinească toate cerințele igienico sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de acte normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituții cu atribuții în acest domeniu, anterior dobândirii Acordului/Autorizației de funcționare emis de Primarul comunei Logrești;
- l) solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea uneia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru va duce la retragerea Acordului/Autorizației de funcționare eliberat/eliberată de U.A.T. comuna Logrești;
- m) - să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate apă potabilă etc.;
- n) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- o) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și desfășurarea activității lor în deplină legalitate în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral;
- p) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare, aprobat prin Acordul/Autorizația de funcționare;

q) să asigure dotarea unităților cu mijloace de cântărire a mărfurilor și încasarea contravalorii acestora, conform legislației în domeniu și să ofere necondiționat tuturor cumpărăturilor bonuri de casă, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;

r) **activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobile colective de locuit;**

s) în incinta și în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. Se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;

t) este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeu de

administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor și substanțelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope.

De asemenea, este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea și/sau intermedierea transmiterii plantelor, produse vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, indicații și/sau contraindicații, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemănate cu medicamente sau suplimente alimentare fără ca ele să fie autorizate;

u) personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să îndeplinească cerințele profesionale, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

v) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

w) să fie respectate cerințele prezentului Regulament;

x) titularii Acordurilor/Autorizațiilor de funcționare au obligația respectării prevederilor cuprinse în legislația electorală cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

#### **Art.8**

(1) Obligațiile operatorilor economici privind modul de exploatare și întreținere a punctelor de lucru deținute de către aceștia pe raza comunei Logrești sunt următoarele:

a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;

b. Să le întrețină corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și altor lucrări specifice;

c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

e. Să asigure igiena în imobilele și incintele întreținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele/acoperișurile din dreptul imobilelor și din încăntă în care își desfășoară activitatea;

g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;

h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;

i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător;

- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfa când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. **În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot să asigure izolarea fonică adecvată;**
- l. Să asigure posibilitate de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonala;
- n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea sa nu se desfășoare în spații improvizate;
- p. Utilizatorii spațiilor să dețină contract de furnizarea a serviciului de salubritate încheiat cu un operator de salubritate autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza comunei Logrești

#### **Art.9**

##### **Se interzice:**

- a. Comercializarea băuturilor alcoolice și produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;
- b. Accesul tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;
- c. Funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicată;
- d. Desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii:
  - 1 Pe spațiile verzi;
  - 2 În apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5m;
  - 3 Pe locurile de joacă pentru copii;
  - 4 În parcuri;
  - 5 În zona porților de acces ale imobilelor;
  - 6 Pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
  - 7 În zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
  - 8 Pe poduri și viaducte.

## **II.2. Acordul de funcționare**

### **A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii.**

#### **Art.10**

- (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii Acordului de funcționare eliberat de către comuna Logrești, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.
- (2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți, care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
- (3) Nu este necesară obținerea Acordului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.
- (4) În cazul în care orarul de funcționare solicitat-vezi Anexa 5- nu poate fi aprobat în formă propusă , i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

#### **Art.11**

Sunt exceptate de la obligația obținerii Acordului de funcționare următoarele activități:

- a) Arta plastică (produsele proprii ale pictorilor, graficienilor, etc.), comercializarea bunurilor de producție proprie (de tip suveniruri), a meșteșugarilor sau activități de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanți, oameni statui etc.
- b) Activități de comerț de produse alimentare sau nealimentare desfășurate temporar (mai puțin de 30 zile) cu ocazia evenimentelor artistice, cultural sportive, târgurilor, saloanelor, expozițiilor etc.)

#### **Art.12**

Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) **Pentru spațiile situate în zona de case în care se desfășoară activitate înainte de ora 8 sau după ora 22, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile, în formă autentică, ale proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.**
- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul vecinilor limitrofi (cu datele de identificare CNP, act de identitate) pe plan orizontal și vertical al imobilelor cu destinația de locuințe referitor la activitatea desfășurată, orarul de funcționare precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante.

#### **Art.13**

Nu se eliberează Acord de funcționare dacă:

- a) Documentația înregistrată în vederea obținerii Acordului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Se aduc prejudicii vecinătăților;
- d) Activitatea economică se desfășoară în spații improvizate;
- e) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

### **B. Acte necesare eliberării Acordului de funcționare**

#### **Art.14**

În vederea eliberării Acordului de funcționare solicitantul va depune la Registratură din cadrul Primăriei comunei Logrești o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip pentru eliberarea Acordului de funcționare-Anexa 1;
- declarație-tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață – Anexa 5;
- cerere privind aprobarea orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza comunei Logrești – Anexa 6;
- actul constitutiv (statut);
- certificat de Înregistrare în Registrul Comerțului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);
- dovada deținerii legale a spațiului(contract de închiriere/comodat/vânzare cumpărare, etc);
- releveul spațiului întocmit de o persoană autorizată A.N.C.P.I. sau extras de carte funciară în termen de valabilitate;
- acorduri/avize/autorizări/licențe ale instituțiilor de specialitate,după caz,în condițiile legii,pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea;
- autorizația de construire-schimbare de destinație , după caz;
- **acordul în formă autentică al vecinilor, după caz;**

- contract de ridicare și preluare gunoi menajer încheiat cu operatorul autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza comunei Logrești;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală în copie.

### **II.3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive**

#### ***A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive***

##### **Art.15**

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului Regulament reprezintă actul administrativ emis de către U.A.T. comuna Logrești prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele CAEN -551-hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive.

##### **Art.16**

- a) Operatorii economici care solicita Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive vor asigura următoarele cerințe suplimentare:
1. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți), care desfășoară activități economice încadrate în grupele CAEN 551-Hoteluri, 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive prestate, într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de formă de proprietate.
  2. Pentru spațiile situate în zona de case se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.
  3. Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective, operatorul economic trebuie să prezinte acordul vecinilor limitrofi (cu datele de identificare CNP, act de identitate) pe plan orizontal și vertical al imobilelor cu destinația de locuințe referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.
  4. Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea de zgomote, larme sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical în zona unității respective.
  5. Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
  6. Unitatea trebuie să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației sau altor acte normative în vigoare.
  7. Se interzice amplasarea de amplificatoare audio (boxe) în exteriorul unității economice.
  8. Unitățile sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a municipiului sau statului român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează sau au frecventat localul.
  9. Operatorul economic care organizează la cererea consumatorilor mese festive/evenimente în locații private sau pe domeniul privat/public al comunei, orarul de funcționare poate depăși orele 24 cu precizarea perioadei rezervate, solicitantul depunând personal o notificare la Postul de Poliție Logrești cu cel puțin 48 ore înainte ca evenimentul să aibă loc. În notificare solicitantul va declara pe proprie răspundere că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

10. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, U.A.T. comuna Logrești are dreptul de a interzice funcționarea unității după cum urmează:

- dacă se constată producerea a trei astfel de evenimente, din culpă operatorului economic pe termen de 60 de zile nu vor mai avea dreptul să-și desfășoare activitatea după ora 20:00 și după caz se va suspenda dreptul de a organiza evenimente de genul celor menționate la pct. 9;

- reducerea definitivă a orarului de funcționare până la orele 20 se va face în cazul în care după aplicarea sancțiunilor anterioare, unitatea în cauză înregistrează o nouă situație de tulburare a liniștii și ordinii publice din culpa sa.

11. În condițiile în care situațiile de tulburare a liniștii și ordinii publice provocate din culpă operatorului economic se vor repeta Autorizația de funcționare va fi anulată conform prezentului Regulament.

12. Constatarea temeiniciei situațiilor de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice se face de către instituțiile abilitate și de către Postul de Poliție Logrești.

13. Reducerea orarului de funcționare se va face prin Dispoziția Primarului comunei Logrești, în urma aducerii la cunoștință a acestui lucru de către Postul de Poliție Logrești, ulterior urmând a fi emisă o nouă autorizație de funcționare cu programul aprobat.

14. În situația în care cauzele ce au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cerea operatorului economic.

#### **Art.17**

a) Nu se eliberează Autorizație de funcționare dacă: documentația înregistrată în vederea obținerii Autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;

b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;

c) Se aduc prejudicii vecinătăților;

d) Activitatea economică se desfășoară în spații improvizate;

e) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

### **C. Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare**

#### **Art.18**

În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la Registratură din cadrul primăriei comunei Logrești o documentație completă, ce va cuprinde următoarele:

- cerere tip pentru eliberarea Autorizației de funcționare-Anexa 2;

- declarație-tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață – Anexa 5;

- cerere privind aprobarea orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza comunei Logrești – Anexa 6;

-actul constitutiv (statut);

-certificat de Înregistrare în Registrul Comerțului;

-certificat Constatator (adresa punctului de lucru și codul CAEN corespunzător);

-dovada deținerii legale a spațiului(contract de închiriere/comodat/vânzare-cumpărare, etc.)

-relevul spațiului întocmit de o persoană autorizată A.N.C.P.I. sau extras de carte funciară în termen de valabilitate;

-acorduri/avize/autorizări/licențe ale instituțiilor de specialitate,după caz,în condițiile legii,pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea;

-autorizația de construire-schimbare de destinație , după caz;

-acordul notarial al vecinilor, după caz;

- contract de ridicare și preluare gunoi, încheiat cu operatorul autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza comunei Logrești;

- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- dovada achitării taxei de eliberare/viza anuală în copie;

#### **A. Modul de emitere a Acordului/Autorizației de funcționare**

##### **Art.19**

Acordul/Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate utilizând formularul tip de cerere-Anexa 1 și 2. Cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare, însoțită de toate actele prevăzute în prezentul Regulament se verifică de către consilierul juridic și se înregistrează la Registratura primăriei . Vor fi înregistrate doar cererile care au atașate documentațiile complete conform prezentului Regulament.

##### **Art.20**

Agentul economic nu poate fi considerat autorizat decât în momentul achitării și ridicării Acordului/Autorizației de funcționare. În cazul în care documentele care fac obiectul Acordului/Autorizației de funcționare a operatorului economic necesită avize/acorduri suplimentare, se va notifica solicitantul în vederea completării documentației într-un termen stabilit.

##### **Art.21**

Dacă operatorul economic nu va depune înscrisurile solicitate în termenul prevăzut în notificare, cererea pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare va fi respinsă. În acest sens solicitantul va fi înștiințat în scris cu privire la respingerea cererii de avizare/autorizare și va fi invitat să-și ridice documentația în vederea completării acesteia.

##### **Art.22**

1.Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de 1(un) an fiscal de la emitere și vor fi reînnoite/vizate anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare;

2.Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor; pentru unitățile de alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive înființate în cursul anului calendaristic, taxa de eliberare a autorizației se plătește integral.

3.Neavizarea Acordului/Autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis/emisă, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia/acesteia.

4.Anularea Acordului/Autorizației de funcționare din cauza neavizării în cadrul unui an fiscal nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de eliberare/vizare a Acordului/Autorizației.

##### **Art.23**

Operatorul economic, deținător al unui Acord/Autorizație de funcționare, are următoarele obligații:

- a) Să nu deterioreze Acordul/Autorizația de funcționare;
- b) Să afișeze, în copie și la loc vizibil, Acordul/Autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) Să vizeze anual Acordul/Autorizația de funcționare,conform prevederilor art.33.

##### **Art.24**

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Acordurilor/Autorizațiilor de funcționare întocmite de către consilierul juridic având semnătura de autoritate a Primarului comunei Logrești.

Prin Acord/Autorizație de funcționare sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului sau punctelor de lucru al persoanelor fizice/juridice.

Construcțiile și amenajările pentru activități economice existente care prin amplasare, funcțiune și aspect architectural depreciază valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități economice.

##### **Art.25**

Se interzice organizarea și desfășurarea activității permanente și/sau temporare în spații cu risc seismic, prevăzute de Legea nr.212/2022 pentru unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismic a construcției existente.

#### **Art.26**

Activitatea în piețe publice organizate în structura de vânzare, cu module tip Standard/mese, cu profile de activitate preponderent comerț cu ridicată/en gross se vor efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de modul tip Standard/masa , acordul de funcționare fiind valabil un an calendaristic cu condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

#### **Art.27**

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22 - 08, prevăzute la Legea nr.61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

#### **Art.28**

- (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliului local, la propunerea Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Logrești și va fi actualizată în fiecare an;
- (2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive face obiectul art.475 alin (3) din Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal;
- (3) Taxa pentru eliberarea /vizarea anuală a Autorizației de funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561-Restaurante, 551-hoteluri, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității conform prevederilor din prezentul Regulament;
- (4) Taxa pentru eliberarea/vizarea Autorizației de funcționare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local și va fi actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal;
- (5) Taxa pentru eliberarea/vizarea Acordului/Autorizației de funcționare se va achita la casieria Primăriei comunei Logrești, sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local, în momentul eliberării, o copie a documentului de plată anexandu-se la documentația depusă, la compartimentul de specialitate.

### **Capitolul IV - Vizarea, anularea Acordului/Autorizației de funcționare**

#### **Art.29**

- (1) La cererea operatorului economic, Acordurile/Autorizațiile de funcționare, vizate pe anul în curs vor fie eliberate pe loc, după completarea cererii în vederea aplicării vizei-Anexa 3 și 4;
- (2) Taxa pentru vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare se va achita la casieria Primăriei comunei Logrești sau prin ordin de plată în contul bugetului local, în momentul depunerii cererii de viză și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația depusă, la compartimentul de specialitate.

#### **Art.30**

- (1) Vizarea anuală a Acordului/Autorizației de funcționare este obligatorie în fiecare an calendaristic până la data de 31 decembrie, pentru anul următor;
- (2) Nevizarea acordului/autorizației de funcționare în termen de 30 de zile de la expirare duce la anularea de drept a acesteia.
- (3) Pentru vizarea Acordului/Autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului juridic, resurse umane, următoarele documente:
  - a - cerere formular Anexa 3 și/sau 4, după caz;
  - b - acordul/autorizația de funcționare în original;
  - c - dovada achitării taxei de prelungire;
  - d - dovada achitării taxei sau tarifului de salubritate;
  - e – certificatul fiscal eliberat de Serviciul Taxe și Impozite locale;
  - f – declarație-tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecției muncii și apărării

împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață – Anexa 5;

g - cerere privind aprobarea orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza comunei Logrești – Anexa 6;

(4) Acordurile de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul juridic, resurse umane sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(5) Acordurile/Autorizațiile de funcționare a căror vizare pentru anul următor a fost condiționată de completarea cu anumite înscrisuri nu pot fi vizate decât în cazul în care au fost îndeplinite condițiile solicitate.

#### **Art.31**

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic emitentul își rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării, modificării sau anularii Acordului/Autorizației de funcționare;

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului și de către Postul de Poliție Logrești, care vor întocmi o adresă cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic.

(4) În situația în care, în urma verificărilor efectuate de instituțiile abilitate se constată că sesizările/reclamațiile nu sunt justificate, Acordurile/Autorizațiile de funcționare emise, vor rămâne valabile.

#### **Art.32**

(1) Acordul/Autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anularii;

(2) Acordul/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când comuna Logrești este înștiințată de lipsa/retragerea unei autorizații emisă de către instituțiile abilitate ale statului și necesare desfășurării activității;

(3) În situația prevăzută de alin (1) și (2) referatul pentru anularea actelor respective va fi întocmit de către consilierul juridic;

(4) Acordul/Autorizația de funcționare pot fi suspendate/anulate, în situația în care nu se respectă:

a- obiectul de activitate autorizat;

b- orarul de funcționare aprobat;

c- normele de estetică, curățenie și igiena publică;

d- normele de conviețuire socială, ordine și liniștea publică;

e- cerințele care au stat la baza eliberării Acordului/Autorizației de funcționare;

f- legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;

g- prevederile impuse în actele normative în vigoare;

h- existența unor reclamații întemeiate.

(5) Acordul/Autorizația de funcționare pot fi anulate la propunerea instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase de către instituțiile emitente;

(6) Anularea Acordului/Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Logrești.

### **Capitolul V – Contravenții și Sancțiuni**

#### **Art. 33**

(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din O.G. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 34**

În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune complementară suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

- a) Propunerea de suspendare se face de către consilierul juridic, printr-un referat motivat;
- b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;
- c) Consilierul juridic va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Postului de Poliție Logrești, Administrației Finanțelor Publice a Orașului Târgu Cărbunești și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj;
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul VI - Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art.35**

(1)- Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copii conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2)-Actele administrative vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidență Primăriei comunei Logrești, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3)-Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării/vizării anuale a acordului/autorizației și înmânării solicitantului.

#### **Art.36**

Taxe pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în HCL al comunei Logrești privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria comunei Logrești sau prin ordin de plată în contul bugetului local deschis la Trezoreria orașului Târgu Cărbunești.

#### **Art.37**

(1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală prin Compartimentul juridic, resurse umane în termen de 15 zile, orice modificare privind sediul social, denumire, etc., în caz contrar răspunderea aparținând în totalitate operatorului economic pentru orice eveniment nepravazut până la intrarea în legalitate.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria comunei Logrești, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

(3) În acest sens, operatorul economic are obligația de a solicita anularea actului administrativ a căror date nu sunt valabile înainte de a solicita eliberarea unui acord respectiv autorizație de funcționare.

#### **Art.38**

În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara pierderea (nulitatea acestora) într-un cotidian local.

#### **Art.39**

În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării instituțiilor cu atribuții în domeniu ca nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării prin Dispoziția Primarului în baza referatului întocmit de Compartimentul juridic, resurse umane.

### **Capitolul VII - Anexe**

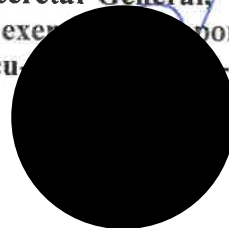
La aplicarea prezentului Regulament se vor utiliza următoarele formulare cuprinse în anexele ce fac parte integrantă din acesta, astfel:

- Anexa 1-** cerere de aprobare emitere Acord de funcționare;  
**Anexa 2-** cerere de aprobare emitere Autorizație de funcționare;  
**Anexa 3-** cerere prelungire/vizare Acord de funcționare;  
**Anexa 4-** cerere prelungire/vizare Autorizație de funcționare;  
**Anexa 5-** declarație-tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;  
**Anexa 6-** cerere privind aprobarea orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice pe raza comunei Logrești;  
**Anexa 7-** cerere modificare Acord de funcționare;  
**Anexa 8-** cerere modificare Autorizație de funcționare;  
**Anexa 9-** Acord de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale;  
**Anexa 10-** Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive;

Președinte de ședință,  
Consilier  
Ciuc



Contrasemnează,  
Secretar General,  
prin exersare autorară  
Tătulescu Alina



**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

SC,PF,IF,ÎI,....., cu sediul  
în.....

Nr. Reg..Com....., CUI....., reprezentată prin  
D-l / D-na..... în calitate de reprezentant  
legal/imputernicit ,vă rog să aprobați eliberarea Acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități  
încadrate în clasa CAEN Rev. 2: .....

.....

.....

.....

pentru unitatea situată în.....str....., Nr....., bl.....,sc.....,ap.....

Data:.....

Semnătura.....

Nr. Tel .....

**C E R E R E**  
pentru obținerea autorizației de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_ al SC(PFA;ÎI;ÎF) \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:

- Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

- Profilul activității :

---

---

---

---

---

- Programul de funcționare solicitat

---

Anexez în copie xerox următoarele acte:

Actul constitutiv al S.C/PFA/ÎI;

Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind depunerea declarațiilor pe propria răspundere pentru punctul de lucru și obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;

Autorizație de construire și proces verbal de recepție (pentru construcții noi);

Autorizație de mediu, autorizație de la DSV(dacă este cazul);

Act de proprietate a spațiului (extras CF, contract de vânzare – cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat – vizate de Administrația Financiară dacă este cazul);

Chitanța de plată a taxei de autorizare

---

---

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila;

**CERERE  
PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

SC,PF,IF,ÎI,....., cu sediul  
în.....  
Nr. Reg..Com....., CUI..... reprezentată  
prin D-l / D-na..... în calitate de reprezentant  
legal / împuternicit, vă rog să aprobați prelungirea Acordului de funcționare nr..... /.....  
.....pentru desfășurarea de activități încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....  
.....  
.....  
pentru unitatea situată în :

str.....  
nr....., bl.....,sc.....,ap.....

.Declar pe propria răspundere că nu au survenit modificări cu privire la valabilitatea documentelor care  
au stat la baza emiterii acordului.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la:

schimbare sediu social ☐ / valabilitate contract de inchiriere ☐

.Data:.....

Semnătură.....

Nr. Tel .....

**C E R E R E**  
pentru prelungirea/vizarea autorizației de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_ al SC(PFA;ÎI;ÎF) \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi prelungiți/vizați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:

- Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

- Profilul activității :

---

---

---

---

---

- Programul de funcționare solicitat

---

Anexez în copie xerox următoarele acte:

Actul constitutiv al S.C/PFA/ÎI;

Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind depunerea declarațiilor pe propria răspundere pentru punctul de lucru și obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;

Autorizație de construire și proces verbal de recepție (pentru construcții noi);

Autorizație de mediu, autorizație de la DSV(dacă este cazul);

Act de proprietate a spațiului (extras CF, contract de vânzare – cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat – vizate de Administrația Financiară dacă este cazul);

Chitanța de plată a taxei de autorizare

---

---

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila;

## DECLARAȚIE – TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul(a)....., cetățean.....posesor al CI/BI, seria....., nr....., eliberat(ă) de.....C.N.P...../ pașaport nr....., eliberat de....., permis de ședere nr.....în calitate de :

*reprezentant al S.C./ I.I./ I.F.*.....

*P.F.A.*.....

cu domiciliul / reședința în localitatea.....str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/ sectorul.....telefon...../....., fax...../ e-mail....., **declar pe propria răspundere**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele: la punctul de lucru situat în..... pentru care solicit autorizația de funcționare:

- îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
- cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;
- îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;
- cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea

desfășurată;

g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;

h. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data

.....

Semnătura(ștampila)

.....

**Cerere privind aprobarea orarului de funcționare  
( Conform H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ )**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificat prin  
CNP \_\_\_\_\_, C.I./B.I. seria \_\_\_, nr. domiciliat în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la  
societatea comerciala \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrului Comerțului sub  
nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social în  
loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, solicit  
aprobarea următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situat în  
\_\_\_\_\_, cu suprafața de \_\_\_\_\_ mp, capacitatea \_\_\_\_\_, având  
ca obiect de activitate \_\_\_\_\_, sonorizări practicate \_\_\_\_\_:

SPAȚIU:  
( incinta destinată desfășurării activității )

LUNI – VINERI \_\_\_\_\_  
SÂMBĂȚĂ \_\_\_\_\_  
DUMINICĂ \_\_\_\_\_

TERASA  
(grădina de vară )

LUNI - VINERI \_\_\_\_\_  
SÂMBĂȚĂ \_\_\_\_\_  
DUMINICĂ \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect  
întocmai.

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI  
AGENTULUI ECONOMIC ȘI ȘTAMPILA

**CERERE PENTRU MODIFICAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/DESFĂȘURARE A  
ACTIVITĂȚII COMERCIALE**

**1. Datele agentului economic:**

- Denumirea firmei: \_\_\_\_\_
- Cod unic de înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): \_\_\_\_\_
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială \_\_\_\_\_
- Sediul social \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

- 2. Solicitare privind modificarea Acordului de funcționare/desfășurare a activității comerciale**  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis în conformitate cu H.C.L. Logrești nr. \_\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**3. Modificările solicitate:**

- Denumire firmă \_\_\_\_\_
- Sediul firmei \_\_\_\_\_
- Suprafața structurii comerciale \_\_\_\_\_
- Profilul (cod CAEN) \_\_\_\_\_

**4. Documente anexate:**

- Acordul de funcționare/acordul de desfășurare a activității comerciale, în original;
- Documentele justificative privind modificarea Acordului de funcționare/desfășurare a activității comerciale (*de exemplu: acte adiționale, acte care dovedesc modificările de adresă, autorizații, etc.*).

*Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.*

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 8

## CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE/DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII COMERCIALE

### 1. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: \_\_\_\_\_
- Cod unic de înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită autorizația): \_\_\_\_\_
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială \_\_\_\_\_
- Sediul social \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Solicitare privind modificarea Autorizației de funcționare/desfășurare a activității comerciale nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, emis în conformitate cu H.C.L. Logrești nr. \_\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

### 3. Modificările solicitate:

- Denumire firmă \_\_\_\_\_
- Sediul firmei \_\_\_\_\_
- Suprafața structurii comerciale \_\_\_\_\_
- Profilul (cod CAEN) \_\_\_\_\_

### 4. Documente anexate:

- Autorizația de funcționare/acordul de desfășurare a activității comerciale, în original;
- Documentele justificative privind modificarea Autorizației de funcționare/desfășurare a activității comerciale (*de exemplu: acte adiționale, acte care dovedesc modificările de adresă, autorizații, etc.*).

*Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.*

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 9

**COMUNA Logrești**  
**Județul Gorj, CUI 4813456**  
**Loc. Logrești, nr .5, Telefon: 0253284027**

**ACORD**  
**DE FUNCȚIONARE**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

În baza cererii cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, precum și ale O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. Logrești nr. \_\_\_\_\_, privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul \_\_\_\_\_ și H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare, **se emite prezentul acord pentru desfășurarea activității comerciale desfășurare de către**

\_\_\_\_\_ **(denumirea firmei),**  
**CUI: \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Județul Gorj, să desfășoare activități economice pe raza comunei Logrești, sat \_\_\_\_\_, județul Gorj, având principalul obiect de activitate :**

\_\_\_\_\_;  
Prezentul acord este valabil pentru anul \_\_\_\_\_, valabilitatea lui fiind condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor și licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în domeniu .

Acordul se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor .

S-au achitat taxele legale cu chitantele nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PRIMAR**  
**ȚANA ADELA-ELENA**

***Mențiuni privind modificarea/viza anuală a acordului:***

| Nr. crt. | Mențiuni privind modificarea/avizarea anuală | Data înscrierii mențiunii | Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor |
|----------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 2.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 3.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 4.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 5.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 6.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 7.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 8.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 9.       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 10       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general --                  |
| 11       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |
| 12       |                                              |                           | -primar –<br>-secretar general -                   |

**COMUNA LOGREȘTI**  
**Județul Gorj, CUI 4813456**  
**Loc. Logrești, nr .5, Telefon: 0253284027**

**AUTORIZAȚIE**  
**DE FUNCȚIONARE**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

În baza art. 475, pct. (3,5) din Legea nr. 227/2015 ,privind Codul Fiscal cu modificările si completările ulterioare, H.C.L. Logrești nr. ...., privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul ..... si H.C.L. nr. ...., privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza administrativ teritorială a comunei Logrești și eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare, se **autorizează** \_\_\_\_\_ **(denumirea firmei),**

**CUI:** \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Județul Gorj, să desfășoare activități economice pe raza comunei Logrești, sat \_\_\_\_\_, județul Gorj, având principalul obiect de activitate :

\_\_\_\_\_;

Prezenta autorizație este valabilă pentru anul \_\_\_\_\_, valabilitatea ei fiind condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor și licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în domeniu .

Autorizația se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor .

S-au achitat taxele legale cu chitantele nr. .... din .....

**PRIMAR**  
**ȚANA ADELA-ELENA**

***Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației :***

| Nr. crt. | Mențiuni privind modificarea/avizarea anuală | Data înscrierii mențiunii | Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor |
|----------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 2.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 3.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 4.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 5.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 6.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 7.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 8.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 9.       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 10       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general --                  |
| 11       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |
| 12       |                                              |                           | -primar -<br>-secretar general -                   |