



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LOGREȘTI
E-mail :primaria_logresti@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 41

privind rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Logrești, județul Gorj pe anul 2025

Primarul comunei Logrești, județul Gorj;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7829/15.10.2025 al primarului comunei Logrești prin care propune rectificarea bugetului local al comunei Logrești, județul Gorj pe anul 2025 .
 - Raportul de specialitate nr. 7865/16.10.2025 al compartimentul financiar-contabil,impozite si taxe locale, resurse umane, stare civila.- Decizia nr 33/14.10.2025 emisă de Ministerul Finanțelor Publice Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
 - Decizia nr 34/14.10.2025 emisă de Ministerul Finanțelor Publice Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj .
 - Decizia nr 36/14.10.2025 emisă de Ministerul Finanțelor Publice Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj .
 - Adresa nr.GJG-STZ12650/14.10.2025 emisă de Ministerul Finanțelor Publice Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj .
 - Adresa nr.GJG-STZ12684/15.10.2025 si adresa nr.GJG-STZ12682/15.10.2025, emisă de Ministerul Finanțelor Publice Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj .
 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
 - Legea nr. 9 din 10 februarie 2025 a bugetului de stat pe anul 2025.
- In temeiul art. 129 alin.(1) si alin(4), lita(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ propun spre dezbatere si aprobare .*

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Logrești pe anul 2025, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate, după caz, conform Anexei nr.1 , parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se aprobă modificarea programul de investiții pentru anul 2025 conform anexei nr.2 (formularul nr.14) parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 Se distribuie suma de 9000 lei de la Proiect tehnic ,SF,consultanta, cote ISC construire Locuinte Sociale in Comuna Logresti , Judetul Gorj la obiectivul Proiect tehnic- Panouri Solare Fotovoltaice pentru Satia de Alimentare cu apa din satul Maru +9.000 lei,

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată de persoanele interesate, în condițiile Legii 544/2004, privind contenciosul administrativ.

Art.5 Hotararea Consiliului Local va fi înaintată Instituției Prefectului – județul Gorj, pentru verificarea legalității, primarului comunei Logrești, compartimentelor de resort și adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIUL LOCAL

DE

LVIA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNA
Prin ex. ara
Tatule lina

NR. 41

Adoptata în sesiunea din 30.10. 2025

Cu un număr de 8 voturi pentru, 0 împotriva, 1 abțineri

Din totalul 9 consilieri prezenți din cei 11 aleși

COMUNA LOGRESTI
JUDETUL GORJ
Cui 4813456

A N E X A 1
BUGET LOCAL 2025
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

LEI

+	COD	PREVED ANUL 2025	INFLUE NTA RECTIF ICARE Trim IV	Total BUGET
VENITURI	02	18162360	+33220	18.195.580
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	2138000	-25000	2.113.000
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	428000	+5000	433000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit	040204	1210.000	-30000	1.180.000
Sume defalcate din TVA	1102	2851560	51.000	2902560
Sume defalcate din tva cheltuieli descentralizate	110202	2382560	+26000	2408560
Sume defalcate din tva echilibrare bugete locale	110206	469000	+25000	494.000
Venituri din proprietate	3002	56900	+7220	64120
Venituri din concesiuni si inchirieri	300205	56900	+7220	64120
Total cheltuieli	02	21395610	33220	21428830
AUTORITATI PUBLICE	5102	2142000	+88220	2230220
CHELTUIELI DE PERSONAL	510210	1548.000	+166800	1.714.800
Cheltuieli cu salariile in bani	51021001	1.498.000	+170800	1668800
Salarii de baza	5102100101	1.257.100	170800	1.427.900
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	5102100112	138900	+500	139400
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	5102100115	53000	-2000	51000
INDEMNIZATIE HRANA	5102100117	49000	+1500	50500
CHELTUIELI CU SALARIILE IN NATURA	51021002	14000	-4000	10000
Tichete de vacanta	5102100206	14000	-4000	10000
BUNURI SI SERVICII	510220	529.000	-54000	475000
Bunuri si servicii	51022001	306.000	2000	308.000
Furnituri de birou	5102200101	36000	-10000	26.000
Incalzit, iluminat si forta	5102200103	90.000	-10000	80000

motrica				
Piese de schimb	5102200106	15000	-8000	7000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5102200108	30.000	+2000	32000
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	5102200109	90.000	+30.000	120.000
Reparatii curente	51022002	102.000	-30.000	72.000
PREGATIRE PROFESIONALA	51022013	6000	-6000	0
Alte cheltuieli	51022030	79.000	-22.000	57.000
Executare silita a creantelor bugetare	5102203009	4000	-2000	2000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5102203030	74.000	-20.000	54000
Plati	85.		-24580	-24580
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea functionare abuzului local.	85.01.01		-24580	-24580
IVATAMANT	6502	2146360	-45000	2101360
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	244000	-5000	239000
Asistenta Sociala	650257	38000	-5000	33000
Ajutoare sociale in numerar	6502570201	38000	-5000	33000
ALTE SERVICII AUXILIARE	650021130	1898860	-40000	1858860
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	650021130200109	6500	+10000	16500
Reparatii curente	6500211302002	120.000	-40.000	80000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2650250203030	45000	-10.000	35000
SANATATE	6602	1091200	-10.000	1081200
Spitale generale	66.02.06.01	1005400	-10000	995400
CHELTUIELI DE CURENTE	660201	55400	-10000	45400
Reparatii curente	66022002	15000	-10000	5000
CULTURA SI RELIGIE	6702	177000	-27000	150000
BIBLIOTECI PUBLICE COMUNALE ORASENESTI SI MUNICIPALE	67.02.03	29000	-27000	2000
CHELTUIELI DE PERSONAL	670210	27000	-27000	0
Cheltuieli cu salariile in bani	67021001	26500	-26500	0
Salarii de baza	6702100101	24600	-24600	0
INDEMNIZATIE HRANA	6702100117	1900	-1900	0
Contributii	67021003	500	-500	0
Contributia asiguratorie pentru munca	6702100307	500	-500	0
ALTE SERVICII CULTURALE	67.02.03.30	148000	0	148000
BUNURI SI SERVICII	670220	148000	0	148000
Bunuri si servicii	67022001	6.000	+32000	38000

Incalzit iluminat si forta motrica	200103	2000	+2000	4000
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	6702200109	4000	+30000	34000
Alte cheltuieli	67022030	142000	-32000	110000
Reclama si publicitate	6702203001	3000	-2000	1000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6702203030	124000	-30000	94000
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	6802	3.546.700	31.000	3.577.700
ASISRENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE	68.02.05	2070900	36000	2106900
CHELTUIELI DE PERSONAL	680210	1564700	-10000	1554700
Cheltuieli cu salariile in bani	68021001	1531900	-10000	1521900
INDEMNIZATIE HRANA	6802100117	121400	-10000	111400
BUNURI SI SERVICII	20	3000	+5000	8000
Bunuri si servicii	20.01	3000	+5000	8000
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	200109	0	+5000	5000
ASISTENTA SOCIALA	680257	503200	+41000	544200
Ajutoare sociale	68025702	503200	+41000	544200
Ajutoare sociale in numerar	6802570201	503200	+41000	544200
PREVENIREA EXCLUDERII SOCIALE	68.02.15	1474800	-5000	1469800
BUNURI SI SERVICII	68.0220	10000	-5000	5000
Bunuri si servicii	68.022001	5000	-5000	0
Consultanta si expertiza	20.12	5000	-5000	0
TRANSPORTURI	8402	1121200	-4000	1.117.200
BUNURI SI SERVICII	840220	145000	-4000	141000
Bunuri si servicii	84022001	105000	-4000	101000
Piese de schimb	8402200106	15000	-2000	13000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8402203030	40000	-2000	38000

PRIMAR
TANA ADELA ELENA

Contabil
SECRETAR
Prin
Tatula

CONTABIL
DEACONE

PRESEDINTE DE SEDINTA

SILVIA

- I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *)
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE
2025

- mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIEL EFECTUATE până la 31.12.2024	PROGRAM 2025	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					ESTIMĂRI				
					2026	2027	2028	anii ulterioari	
0	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	2658		2658					
	II	15124.75		15124.75					
1.4 Buget local	I								
	II	12466.75		12466.75					
1.5 Fonduri externe de	I	2658		2658					
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	II	2658		2658					
1.6 Alte surse	I								
Venituri proprii	II	59.8		59.8					
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
	I	832.20		2658.00					
1. Total surse de finanțare	II	10997.02		10997.02					
1.4 Buget local	I								
	II	10997.02		10997.02					
1.5 Fonduri externe de PNRR	I	832.20		832.20					
	II	10162.82		10162.82					
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1.4 Buget local	II	300		300					
din care:	II	300		300					
1.4.1 Active fixe	II	300		300					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	2997.88		2997.88					
	II	1157.08		1157.08					
1.4 Buget local	I								
	II	1157.08		1157.08					
	I								
1.4.1 Active fixe	I								
	II	1157.08		1157.08					
b. Dotari independente									
1. Total surse de finanțare	I	1840.8		1840.8					
1.4 Buget local	I	15		15					
	II	15		15					
1.5 Fonduri externe de PNRR	I	1825.8							
	II								

TOTAL CAPITOL 51.02									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	65		65					
1.4 Buget local									
	II	65		65					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	II	65		65					
1.4 Buget local	II	65		65					
din care:	II	65		65					
Studiu fezabilitate, studiu geotehnic si studiu topografic pentru infintare sistem Retea Inteligenta Distributie Gaze Naturale in com Logresti	II	35		35					
PT, SF, Consultanta - Furnizare Servicii Integrate in Comunitatile Rurale	II	30		30					
TOTAL CAPITOL 65.02									
1. Total surse de finanțare	I	950.8		950.8					
	II	1280.8		1280.8					
1. Total surse de finanțare PNRR	I	950.8		950.8					
	II	950.8		950.8					
b. Dotari independente									
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	950.8		950.8					
	II	950.8		950.8					
din care:									
1.4.1 Active fixe	I	950.8		950.8					
	II	950.8		950.8					
DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANTPREUNIVERSITAR IN UAT LOGRESTI	I	950.8		950.8					
	II	950.8		950.8					
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1.4 Buget local	I	300		300					
	II	300		300					
1.4.1 Active fixe	II	300		300					
Imprejmure si amenajare Teren Sport Scoala Logresti	II	300		300					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1.4 Buget local	I								
	II	30		30					
1.4.1 Active fixe	II	30		30					
Consultanta implementare proiecte PNRR	II	30		30					
TOTAL CAPITOL 66.02									
1. Total surse de finanțare PNRR	I	875		875					
	II	950		950					
b. Dotari independente									
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	875		875					
din care:	II	875		875					
1.4.1 Active fixe	I	875		875					
	II	875		875					
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	875		875					

Echipamente pentru "Modernizarea Centrului de Sanatate TG-Logresti, com. Logresti, judetul Gorj" si cheltuieli de informare	I	875	875						
C. Alte cheltuieli de investitii									
1.4 Buget local	I	60	60						
	II	60	60						
1.4.1 Active fixe	II	60	60						
Servicii intarire retea electrica Centru de Sanatate Logresti	II	60	60						
b. Dotari independente	II	15	15						
1.4 Buget local	II	15	15						
din care:	II	15	15						
1.4.1 Active fixe	II	15	15						
Centrala termica pe lemne Centru de Sanatate Logresti	II	15	15						
TOTAL CAPITOL 68.02									
1. Total surse de finantare	I	832,20	832,20						
	II	1284.8	1284.8						
A. Obiective de investitii in continuare	I	832,20	832,20						
1.4 Buget local	II	832,20	832,20						
din care:									
1. Total surse de finantare PNRR	I	832.2	832.2						
	II	832.2	832.2						
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR									
din care:									
1.4.1 Active fixe	I	832.2	832.2						
	II	832.2	832.2						
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR									
CONSTRUCTIE SI DOTARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA LOGRESTI JUDETUL GORJ	I	832.2	832.2						
A. Obiective de investitii in continuare									
1. Total surse de finantare	II	340.75	340.75						
1.4 Buget local	I								
din care:	II	340.75	340.75						
1.4.1 Active fixe	II	340.75	340.75						
COMUNITAR INTEGRAT IN COMUNA LOGRESTI JUDETUL GORJ	II	340.75	340.75						
C. Alte cheltuieli de investitii									
1. Total surse de finantare	II	111.85	111.85						
Proiect Servicii de Ingrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice	II	60	60						
1. Total surse de finantare	II	51.85	51.85						
1.4 Buget local	II	51.85	51.85						
din care:	II	51.85	51.85						
Cote ISC diriginie de santier, as tehnica Constructie si Dotare Centru Comunitar Integrat in comuna Logresti	II	51.85	51.85						

TOTAL CAPITOL 70.02									
1.4 Buget local	I								
1. Total surse de finanțare	II	10508.15		10508.15					
A. Obiective de investiții în continuare									
1.4 Buget local	II	10508.15		10508.15					
din care:									
1.4.1 Active fixe	II	9764.27		9764.27					
Extindere rețea de canalizare apă uzată menajeră în comuna Logresti, jud. Gorj	II	8584.27		8584.27					
Extindere rețea alimentară cu apă în satul Rachita în comuna Logresti, 1.035.000 lei	II	1,180		1,180					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	II	743.88		743.88					
1.4 Buget local	II	743.88		743.88					
din care:	II	743.88		743.88					
1.4.1 Active fixe	II	743.88		743.88					
Proiect tehnic, dirigență de șantier, as tehnică cote ISC - Extindere rețea alimentară cu apă în satul Rachita în comuna Logresti	II	27.4		27.4					
Proiect tehnic, dirigență de șantier, as tehnică, cote ISC - Extindere rețea de canalizare apă uzată menajeră în comuna Logresti, jud. Gorj	II	480.08		480.08					
Proiect tehnic - Panouri solare fotovoltaice pentru Sălia de alimentare cu apă din satul Maru	II	89		89					
PT, CONSULTANȚĂ CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC COMUNA LOGRESTI, JUDEȚUL GORJ		56.4		56.4					
Proiect tehnic, SF, consultanță, cote ISC - CONSTRUIRE LOCUINȚE SOCIALE ÎN COMUNA LOGRESTI, JUDEȚUL GORJ	II	91		91					
TOTAL CAPITOL 84.02									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	976.2		976.2					
1.4 Buget local	I								
	II	976.2		976.2					
din care:									
1. Total surse de finanțare	I								
A. Obiective de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	II	829.5		829.5					
1.4 Buget local	I								
din care:	II	829.5		829.5					
1.4.1 Active fixe	II	829.5		829.5					
ASFALTARE STRADA VAI ȘI STRADA VISINULUI ÎN COMUNA LOGRESTI JUDEȚUL GORJ	II	14		14					
MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA LOGRESTI JUDEȚUL GORJ	II	815.5		815.5					
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	146.7		146.7					
1.4 Buget local	I	0		0					
din care:	II	146.7		146.7					
1.4.1 Active fixe	II	146.7		146.7					
PROIECT TEHNIC ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIRIGINȚĂ DE ȘANTIER, COTE ISC - ASFALTARE STRADA VAI ȘI STRADA VISINULUI ÎN COMUNA LOGRESTI JUDEȚUL GORJ	II	9.9		9.9					
PT, SF DOCUMENTAȚII AVIZARE, CONSULTANȚĂ ASISTENȚĂ ȘI DIRIGINȚĂ DE ȘANTIER MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA LOGRESTI JUDEȚUL GORJ	II	66.8		66.8					
PT, SF DOCUMENTAȚII AVIZARE, A ASISTENȚĂ, COTE ISC MODERNIZARE ȘI ASFALTARE DRUMURI VICINALE ȘI LOCALE DS21, DS23, DS27 ÎN COM LOGRESTI	II	70		70					

TOTAL CAPITOL 70.10									
1. Total surse de finanțare	I								
	II	59.8		59.8					
A. Obiective de investitii in continuare									
1. Total surse de finanțare	I								
1.4 Buget local	II	59.8		59.8					
1.4.1 Active fixe	II	59.8		59.8					
MODERNIZARE COPERTINA TARG SAPTAMNAL	II	35		35					
Modernizare Grup Sanitar Targ Saptamanal	II	12		12					
Retea de curent in Targul Saptamanal si annual	II	12.8		12.8					

PRIMAR
TANA ADELA ELENA

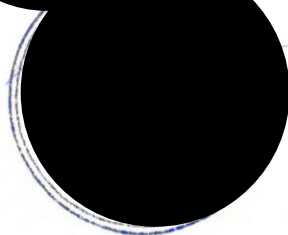
SECRETAR
Prin exercițiu
Tatulescu

Int
DEACONESCU ELENA

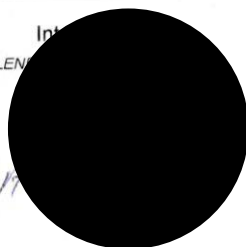


P

70



Silvia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL LOGREȘTI

HOTĂRÂRE NR. 45

Privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscuriloral comunei Logrești

Consiliul Local al comunei Logrești, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de necesitate întocmit de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, înregistrat sub nr. 7969 din 21.10.2025;
- Referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr.7960 din 21.10.2025,
- raportul de specialitate întocmit de Secretarul General al comunei, înregistrat sub nr. 7962 din 21.10.2025;
- Procesul –verbal nr.7762 din 10.10.2025 al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.Col.Dumitru Petrescu al județului Gorj ;
- Prevederile art. 4 și art. 13 lit. a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Ordinul MAI 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor; Art. 3 alin. 1 lit. a și art. 10 lit. d) din Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 alin. 2) din H.G. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art.129 alin. 7 lit. h), respectiv art. 139 alin. 1) și art. 196 alin. 1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Logrești conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și de către Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Logrești și vor fi comunicate împreună cu Anexa, Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Gorj și Instituției Prefectului Județului Gorj.

PREȘEDINTE
DE
ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
prin ex
TĂTULESCU ALINA

Adoptată astăzi, 24 octombrie 2025, în ședința ordinară a consiliului local cu 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și din totalul celor 11 consilieri în funcție.

INTOCMIT
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI LOGRESTI
PRIMAR
TAXA DE
ELENA



ROMANIA

Anexă nr.1 la HCL NR.

JUDETUL GORJ

PRIMARIA COMUNEI LOGRESTI

Comitetul Local

pentru Situații de Urgență al comunei LOGRESTI

**PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
DIN ZONA DE COMPETENȚĂ A COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI LOGRESTI**

LOGRESTI– 2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiție, Scopuri Și Obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, cuprinde potențiale riscuri identificate la nivelul comunei LOGRESTI, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile PAAR sunt de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele PAAR sunt:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Secțiunea 2. Responsabilități Privind Analiza Și Acoperirea Riscurilor

Acte normative de referință :

1. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132 din 29.01.2007, pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
2. Ordin nr. 638 din 12/05/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
3. Ordin nr. 1160 din 30/01/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

4. Ordin nr. 1184 din 06/02/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004, aprobarea regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Structuri organizatorice implicate.

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Logresti si Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Logresti , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1491 din 09.09.2004, pentru aprobarea regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu.

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

Primarul asigură condițiile necesare elaborării planurilor de analiză și acoperire a riscurilor. Totodată, obligația stabilirii și alocării resursele necesare pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit legii.

Pe baza schemei cu riscurile teritoriale, comitetul local pentru situații de urgență al comunei Logresti întocmește și aprobă "Planul de analiză și acoperire a riscurilor" în unitatea administrativ-teritorială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice administrația publică locală cooperează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, cu celelalte structuri deconcentrate ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, unități ale armatei , servicii voluntare și private ale localităților învecinate, serviciilor descentralizate , filiala locală de Cruce Roșie, mass-media, precum și cu alte asociații , fundații și organizații neguvernamentale care activează în domeniul specific

CAPITOLUL II

CARACTERISTICILE UNITĂȚII

ADMINISTRATIV-TERITORIALE (JUDEȚ, LOCALITATE)

COMUNA LOGRESTI ,JUDETUL GORJ

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief

2.1.1.a. Suprafața

Suprafața comunei Logresti este de 6815 ha, din care 523 în intravilan și 6292 în extravilan , iar după modul de folosință este repartizată astfel:

a) Suprafață agricolă = 2985 ha, din care :

- arabil = 1138 ha;
- pășuni și fanete = 1676 ha;
- vii și livezi = 171 ha;

Județul Gorj se află în partea de S-V a României, la sud de Carpații Meridionali. Este străbătut de paralela 45 grade latitudine nordică și de meridianul 24 grade longitudine estică.

Comuna Logresti este unitatea administrativ teritorială situată în regiunea subcarpatică a Olteniei, în partea de Est a județului Gorj, fiind străbătută de DN 67B –Tg –Jiu –Dragasani și de drumul DJ 675 C –Logresti - Bustuchini .

b) Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră = 3509 ha;

c) Alte suprafețe = 321 ha.

2.1.1.b. Vecinătăți

Comuna Logresti se învecinează:

- la nord cu comuna Bustuchini
- la vest cu comuna Berlești
- la sud comuna Hurezani ;
- la est comuna Stejari și Județul Vâlcea .

Față de orașele mai apropiate, se află la următoarele distanțe:

- a) Dragasani-70km;
- b) Carbonești – 40 km;
- c) Municipiul Tg – Jiu - 60 km.
- d) Craiova - 70 km

2.1.2. Forme de relief, specificități, influențe.

Relieful, în cadrul marilor unități de relief a țării, teritoriul comunei Logrești ,situată pe malul stâng al râului Amaradia , este înconjurată de o parte și de alta de dealuri care se continuă spre nord către comuna Bustuchini iar spre sud către comuna Hurezani.Dealuri ce se desprind în șiruri

paralele orientate pe direcția nord - sud, pe culmile lor așezându-se încă din cele mai vechi timpuri satele și locuitorii acestei comune .

Specificități, comuna Logrești este străbătută de la nord la sud de râul Amaradia și adună de pe raza localității ,pe o lungime de aproximativ 14km, torenți ce se formează pe văile dintre dealuri și anume :pârâul Seaca , pârâul Vieru , pârâul Valea Rea , pârâul Valea Pojarului (Strâmba) , pârâul Valea Caselor , matca Răchiții.

2.1.3. Caracteristicile pedologice ale solului

Faptul că județul Gorj dispune de un relief în trepte ce urcă de la sud spre nord și că acestea reprezintă majoritatea unităților mari de relief; podișuri, dealuri subcarpatice, conferă învelișului de sol al județului Gorj o mare diversitate de tipuri, subtipuri și varietăți de sol. Această mare varietate de soluri este accentuată și de diferențierile de vârstă ale reliefului pe care se situează, de materialul parental divers litologic și divers distribuit, alături de existența culoarelor largi de vale al raului Amaradia ce apar ca penetrații ale câmpiei, precum și de diferențierile de topoclimat și vegetație care urmăresc în general principalele forme de relief.

La diversificarea învelișului de sol un rol deosebit l-a avut și acțiunea fluviatilă care este pusă în evidență de complexitatea culoarelor de vale.

Caracteristicile naturale ale solurilor prezentate, sub aspect morfologic și fizico-chimic sunt deosebit de diverse, în cele ce urmează vom prezenta succint principalele caracteristici negative ale acestor soluri precum și măsurile de protecție, conservare și măsurile ameliorative specifice.

Starea actuală a calității solurilor este determinată atât de condițiile naturale în care se găsesc solurile respective, cât și de modul de gospodărire prin care nu totdeauna se asigură amenajările necesare, cel mai adecvat mod de folosință și aplicarea deplină și corectă a celor mai corespunzătoare sisteme zonale de agricultură și tehnologii de cultură. Influențele dăunătoare ale acestor deficiențe se întrepătrund, ducând uneori la potențarea efectelor la niveluri de o deosebită gravitate, ca în cazul cultivării plantelor prășitoare din deal în vale pe terenurile în pantă cu soluri foarte susceptibile la eroziune; neexecutării lucrărilor solului la momentele optime de umiditate, necompensării elementelor nutritive scoase din sol cu recoltele, amenajării și exploatării neraționale a lucrărilor de îmbunătățiri funciare, precum și a diverselor impacturi asupra solului legate de dezvoltarea industriei, urbanizării, transportului etc.

Fertilitatea solului este afectată într-o mai mare sau mai mică măsură de diferite cauze dăunătoare cum sunt: eroziunea, conținutul redus de humus, compactarea, aciditatea, sărătura, textura excesivă (nisipoasă sau argiloasă)deficitul sau excesul de apă și de elemente nutritive, etc.

În zona dealurilor subcarpatice predomină procesele de degradare specifice modelării actuale a terenului, adică eroziunea de suprafață, de adâncime și alunecările. Pentru această zonă se impun ca necesitate măsuri de combatere a eroziunii solurilor dar și de protecție a acelor care nu au fost încă afectate. Măsurile sunt de regulă complexe și asociate - ele vor urmări atât combaterea

eroziunii cât și a alunecărilor de teren și nu vor fi eficiente decât dacă vor fi luate în ansamblu și nu fragmentar. Se poate avea în vedere, ca principal mod de protecție, schimbarea modului actual de folosință, dacă acesta este arabil, cu un alt mod de folosință protector (pășune, fâneață, livadă în sistem clasic). Solurile din această zonă sunt și slab aprovizionate cu humus, din care cauză, pentru mărirea capacității agroproductive se impun fertilizări organice sau cu îngrășăminte verzi. În general solurile din zonă sunt acide iar pentru contracararea aspectelor cauzate de aceasta este necesar administrarea de amendamente calcice.

In zona Estica a județului-unde este situată și comuna Logresti, în cadrul dealurilor piemontane joase din extremitatea de estică a județului, în condițiile unui relief predominant plan, pe materiale cu textură fină (argiloasă – argilă predominant montmorilonitică), sub vegetație de foioase (predominant Quercinee), s-au dezvoltat: soluri brune luvice, luvisoluri albice, planosoluri, soluri brune argiloiluviale și mai rar vertisoluri (după noul Sistem Român de Taxonomie a Solurilor – SRTS – luvisoluri, planosoluri, preluvisoluri și vertisoluri).

Solul dominant pe teritoriul comunei Logresti este cel de tip slab podzolic, sau tipic de pădure. Din cauza fragmentării reliefului și a intensității proceselor de eroziune a versanților, patura superioară de sol este supusă în mare măsură degradării. Datorită însă particularităților celorlalte condiții geografice, cit și a lucrărilor funciare întreprinse, terenul cu sol subtire și degradat, mai ales cel în pantă, este deosebit de favorabil pomiculturii și prin excelență viticulturii.

Pe măsura înaintării către nord, relieful plan al platourilor restrângându-se și piemontul luând aspect din ce în ce mai deluros, pe lângă solurile anterior amintite și care-și diminuează suprafața, se dezvoltă, la început în aceeași măsură, solurile brune eumezobazice (eutricambosoluri), regosolurile și erodisolurile (erodosoluri). Tot aici, procesele de modelare actuală încep să devină mult mai evidente.

Secțiunea a 2 -a. Caracteristici climatice

2.2.1. Regimul climatic, specificități, influențe.

Clima comunei Logresti, este influențată de așezarea geografică, de relief și circulația generală a atmosferei. Topoclima reprezintă variațiile climatice determinate de neomogenitatea suprafeței active, în primul rând de relief și apoi de vegetație, sol, rețea hidrografică, ape freatice, etc., variații care au loc în limita inferioară a atmosferei într-un spațiu tridimensional denumit prin analogie cu spațiul microclimatic, spațiu topoclimatic până la care se resimt influențele suprafeței active ce caracterizează diferitele peisaje geografice.

În privința precipitațiilor, acestea totalizează în medie cantitatea de 634 mm anual.

2.2.2. Regim precipitațiilor – cantități lunare și anuale (valori medii, valori extreme istorice)

Anual cade o cantitate medie de 634 litri pe m^2 , cu 6 litri pe m^2 mai puțin decât media pe țară (640 l pe m^2). Această cantitate este îndestulătoare pentru nevoile agriculturii și cade în cea mai mare parte sub formă de precipitații lichide.

2.2.3. Temperaturi – lunară și anuală (valori medii, valori extreme înregistrate – vârfuri istorice)

Clima comunei Logresti potrivit particularităților geografice ale teritoriului este blândă. Aici se face simțită influența izotermei anuale de 10 grade Celsius care înconjoară piemontul getic. Mediile lunare celei

mai reci s-au situat sub minus 9 gradeC,pe cand cele din luna iulie s-au esalonat intre 2-22 grade C. Posibilitatea aparitiei primului înghet este aici mai tarzie fata de alte regiuni,situndu-se intre 20-25 octombrie.

2.2.4. Fenomene meteorologice extreme (furtuni, tornade, etc)

Vânturile bat din diferite părți ale țării, ca urmare a circulației aerului, iernile sunt când mai reci, când mai calde, iar uneori verile sunt calde și uscate, iar alteori răcoroase și umede. În timpul iernii predomină circulația aerului rece dinsre E sau N-E țării. Acest vânt este cunoscut sub numele de Crivăț și aduce iarna zăpadă și ger. Toamna și iarna bate Munteanu, care întoarce fumurile pe coșurile caselor. Vara din direcția S-E, N-V bate Băltărețu, care aduce ploi de scurtă durată și slabe cantitativ. Dinspre V bate Austrul, care iarna este rece și fără precipitații. Viteza medie a vântului este de 9,9 m/s. Se observă două maxime ale vitezei vântului, una la sfârșitul toamnei și începutul iernii, iar alta primăvara provocată de plasarea în aceste perioade a frontului de aer polar.

Viscolul (transport de zăpada ia înălțime) se înregistrează atunci cand se produce transport de zăpada deasupra nivelului ochiului observatorului meteo.

Viscolul este factor de risc atunci când ninsorile abundente sunt însoțite de vânt cu viteza mai mare sau egala cu 16 m/s (viscol puternic), care produce: Țroienirea zăpezii pe porțiunile deschise de teren, împiedicand desfășurarea nomala a activităților economice.

Viscolul este posibil începând cu luna octombrie, dar in lunile decembrie, februarie se semnalează cele mai multe cazuri. Acest fenomen meteorologic- poate avea urmări deosebit de grave pentru viata economica provocând izolarea unor așezări umane, distrugerea unor construcții, a rețelelor electrice si îngreunarea transporturilor rutiere sau feroviare.

Depunerile de gheata se produc pe sol sau pe diferite obiecte (polei, chiciura, zăpada îngheață, lapoviță) si sunt fenomene meteorologice de risc atunci când prin prezenta lor pot periclita circulația rutiera (polei) sau prin dimensiunile lor pot avaria conductorii aerieni.

În județul Gorj, chiciura poate fi semnalata in 7 la 10 zile/an, in regiunile unde ceata este prezentă. Poleiul se produce anual, in medie in 4-5 zile, dar sunt ani in care acest fenomen este prezent in 10-15 zile.

Secțiunea a 3 –a. Rețeaua hidrografică

2.3.1. Cursuri de apă (debite normale, creșteri înregistrate – vârfuri istorice)

Rețeaua de suprafață este alcătuită din ape curgătoare (toreni, pârauri, râuri) Aprovizionarea rețelei hidrografice se face din precipitații și topirea zăpezilor.

Râul cel mai important cu o scurgere semipermanentă este Amaradia , care are obârșia în Rosia de Amaradie , județul Gorj și se varsă în râul Jiu, pe teritoriul județului Dolj.

Secțiunea a 4 – a. Populație

2.4.1. Numărul populației: 2341 persoane

2.4.2. Structura demografică: În cadrul recensămintelor populației, în perioada 1992 – 2003 a crescut de la 2850 la 3342 ,fata de anul 2011 a scazut de la 2731 la 2341 în anul 2021.

2.4.3. Mișcarea naturală

-procentul de mortalitate este mai mare decat cel al natalitatiiceea ce evident duce la o scadere continua a polpulatiei ,

2.5.4. Densitatea/concentrarea populației pe zone – aglomerări este de 38,4 locuitori / km² mai puțin decat media pe judet care este de 75 locuitori / km² (la data de 01.iulie 1998)

Secțiunea a 5 – a. Căi de transport

2.5.1. Rutiere (autostrăzi, drumuri europene și naționale, drumuri județene, rute de transport materiale periculoase, tuneluri etc.)

Comuna Logresti este străbătută de:

a) 1 (unu) drum national –DN 67 B-drum national (Tg.Jiu-Hurezani-Dragasani)care traverseaza comuna Logresti de la sud la est prin satele Coltesti,Frunza , Târgu –Logresti, Măru .Este un drum modernizat cu imbracaminte de betonde ciment aflat in stare buna

b) 1 (unu) drum județean: DJ 675 C –ce traverseaza comuna Logresti de la sud la nord prin satele Logresti Mosteni si Popesti si face legatura cu comuna Bustuchini la nord . Este un drum modernizat cu imbracaminti bituminoase usoare ,aflate intr-o stare buna

c)DC 33 Maru - Seaca cu o lungime de 5,00 km face legatura dintre DN67B si satul Seaca , pietruit aflat in stare satisfacatoare

d) DC27 Coltesti - Gilcesti face legatura din DN 67B si com. Berlesti si are o lungime de 1,375 km cu imbracaminte pietruita

e) DC 31 Logresti – Mosteni – Valea Pojarului din DJ 675C si Bustuchini prin satul Valea Pojarului si are o lungime de 5,00 Km cu imbracaminte pietruita la intrare pe o distanta de 1,5 Km si bituminoasa in continuare

f) drumuri stradale ce fac legaturi cu catunele Corbu ,Rachita ,Mihailesti ,Tereujani , Vieresti si pleaca din DN 67B

2.5.2. Feroviare (traje, tuneluri)

Comuna Logresti nu este strabatuta de nici un traseu de cale ferata ,fiind deservita de statia CFR Tg - Carbunesti aflata la o distanta de 40 km

2.5.6. Rețele de conducte magistrale

Comuna Logresti este strabatuta de 2 conducte de gaz metan cu diametru de 500mm pe directia nord - sud ,ce apartin SPG Ticleni , in satul Coltesti sunt amplasate sonde si un parc petrolier.Pe cele doua conductele mentionate se pompeaza continu produsele mentionate .

Secțiunea a 6 – a. Dezvoltarea economică.

2.6.3. Fondul funciar (terenuri agricole, suprafețe împădurite).

Ternuri agricole:

- a) arabil: 1138 ha;
 - b) pășuni si fanete=1676 ha;
 - c) vii: si livezi= 171 ha;
 - d) ternuri neproductive: 321 ha;
- Suprafețe împădurite: 3509 ha.

2.6.4. Creșterea animalelor:

- a) bovine: 600 capete;
- b) ovine: 320capete;
- c) caprine: 154 capete;
- d) cabaline: 50 capete;
- e) porcine: 1154 capete;
- f) iepuri de casă: 176 capete;
- g) păsări: 11500 buc;
- h) familii de albine: 566

Secțiunea a 7 – a. Infrastructuri locale.

2.7.1. Instituții (cultură, ocrotirea sănătății, etc.)

Denumirea	Domeniul de activitate	Riscuri specifice
Scoala cu clasele I-VIII si gradinita Tg - Logresti	Învățămînt	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Frunza	Învățămînt	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Maru	Invățămînt	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Seaca	Invățămînt	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Logresti -Mosteni	Invățămînt	cutremur
Biblioteca Comunală	Cultură	cutremur
Centru de Sanatate	Ocrotirea sănătății	cutremur
Dispensar uman	Ocrotirea sănătății	cutremur
Primarie	Administratie	cutremur

2.7.2. Rețele de utilități (apă/canalizare/electrice/gaze/etc).

Alimentare cu energie electrică a tuturor gospodăriilor localității.

2.7.3. Locuri de adunare și cazare a sinistraților.

Sinistrații sunt cazați la:

- cămin cultural Logresti (capacitatea – 100pers.);
- scoala cu clase I-IV Frunza (capacitatea – 50 pers.);
- scoala cu clasele I-IV Logresti - Mosteni (capacitatea - 50 pers);
- scoala cu clasele I-IV Seaca (capacitatea - 50 pers);
- scoala cu clasele I-IV Maru (capacitatea - 150 pers);

Secțiunea a 8 – a. Specific regional/local.

2.8.1. Vecinătăți, influențe, riscuri transfrontaliere (CNE Kozlodui – Bulgaria)

-

CAPITOLUL III.

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale.

a) Fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, tornede, secetă, îngheț, etc.)

a1) inundații: satele din comuna Logresti ce pot fi afectate de inundații

Nr. crt.	Satul	Populația	Pârâul	Obs
1	Popești	15	Strâmba	Vai ce se formeaza rareori numai in timpul ploilor torentiale
2	Seaca	20	Seaca	

Inundațiile sunt previzibile la căderi însemnate de precipitații de aproximativ 80 – 100 l/ m², sau cu ocazia ploilor torențiale.

Acestea pot fi previzibile prin avertizările corespunzătoare codurilor transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

Este necesară evacuarea în baza ordinului șefului Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării, transmis prin mijloace fir și radio Comitetelor locale pentru Situații de Urgență.

C.L.S.U, al localității emite în baza ordinului primit, decizia de evacuare.

Pentru transmiterea acestuia se folosesc telefoane fixe și mobile de la nivelul localității. Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea autoevacuării. Prima Urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a II – a animalele, bunurile materiale, valorile culturale de patrimoniu și arhivistice.

a2) Furtuni, tornade, secetă, îngheț, etc.

Furtunile pot afecta:

- 50 gospodării;
- rețelele electrice;
- căile de acces;
- instituțiile aflate în subordine
- teren arabil

În caz de secetă pot fi afectate:

- 2341 locuitori;
- Bovine 600
- Ovine 320;
- Caprine 154;
- Cabaline 50;
- iepuri de casă 176;
- porcine 1154
- păsări 11500;
- familii de albine 566;
- teren agricol și fond forestier 4647 ha.

b) Incendii de pădure

Pot afecta 1500 ha, pe timp de secetă, în perioada anotimpurilor primăvară, vară toamnă, pe timpul igienizării terenurilor limitrofe, de către localnici.

d) Fenomene distructive de origine geologică

d1) Cutremure

SITUAȚIA

CU SATELE CE POT FI AFECTATE DE CUTREMURE

Nr. crt.	Satul	Populația	Obs
1	Coltesti	248	
2	Frunza	378	
3	Târgu - Logresti	543	
4	Măru	365	
5	Seaca	296	
6	Logresti - Mosteni	268	
7	Popesti	243	
	TOTAL	2341	

d2) Alunecări de teren

Nr. crt.	Satul	Populația	Gospodării
1	Coltesti	50	20
2	Seaca	12	5
3	Logresti - Mosteni	20	6
4.	Târgu – Logresti (cătun Corbu)	6	3
3	TOTAL	88	34

Secțiunea a 2 – a. Analiza riscurilor tehnologice.

Riscurile tehnologice – accidente, avarii, explozii și incendii.

a) De transport și depozitare produse periculoase.

a1) Transport rutier.

Pot fi afectate : drumul national 67B, drumul judetean 675, drumurile comunale DC-31,DC-27,DC 33 și drumuri sătești:

a2) Transport prin rețele magistrale-exista riscuri de incendii provocate de ruperea conductelor mentionate la Cap. 2 -2.5.6. in prezentul plan ,riscuri de explozii, riscuri de poluare a mediului in urma ruperii conductelor de titei,gazolina si chiar gaz metan .Efectele ruperii conductelor sau exploziei acestora pot afecta populatia, gospodariile populatiei insa intr-o masura mai mare pot afecta mediul (paduri,terenuri impadurite ,arabil, pasuni ,fanete ,livezi,vii ,apele raului Cerna ,etc)

b) Eșecul Utilităților publice

Pot fi afectate rețelele de alimentare cu energie electrica de joasa si nalta tensiune.

c) Muniție neexplodată.

Secțiunea a 3 – a. Analiza riscurilor biologice.

În comuna Logresti există riscul apariției unor epidemii/epizotii datorită ocupației de bază a locuitorilor , adică creșterea animalelor și păsărilor. Posibilitatea de spitalizare și de executarea a unor analize este în Centrul de Sănătate Logresti , Spitalul Târgu - Carbunesti și Spitalul Județean Târgu – Jiu.

Secțiunea a 4 – a. Analiza riscurilor de incendiu.

Există posibilitatea izbucnirii incendiilor la vegetație ucstă, la fondul forestier și la gospodăriile poulației putand fi afectate pana la 3509ha, pe timp de secetă, în perioada anotimpurilor primăvară, vară toamnă, pe timpul igienizării terenurilor limitrofe, de către localnici si 1200 gospodarii ale populatiei

În cazul izbucnirii unui incendiu la gospodariile populației in următoarele cătune nu se poate intrveni cu autospeciale pe timp de ploie de lungă durată sau ninsoare abundenta :

- catun Răchita – ce aparține satului Târgu – Logrești – trebuie trecut râul Amaradia prin apă
- cătun Mihăilești – aparține satului Târgu – Logrești – trebuie urcat pe un drum greu practicabil pe timp de iarnă
- cătun Căzănești – ce aparține satului Seaca - trebuie urcat pe un drum greu practicabil pe timp de iarnă

Secțiunea a 5 – a. Analiza riscurilor sociale.

Se organizează anual pe 6-7 August bălci, cu prilejul Zilelor Comunei la care se montează instalații de agrement și distracție, si săptămânal, vinerea, în satul Târgu - Logresti, com. Logresti

Secțiunea a 6 – a. Analiza riscurilor altor tipuri de riscuri.

Secțiunea a 7 – a. Zone cu risc crescut.

3.7.1. Zonele cu risc crescut.

- a) Clădirile publice, fie datorită numărului de persoane, fie datorită vulnerabilității lor, așa cum sunt, spitalele, școlile, spațiile comerciale.

Denumirea	Domeniul de activitate	Riscuri specifice
Scoala cu clasele I-VIII si gradinita Tg - Logresti	Învățământ	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Frunza	Învățământ	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Maru	Invățământ	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Seaca	Invățământ	cutremur
Scoala cu clasele I-IV si gradinita Logresti -Mosteni	Invățământ	cutremur
Biblioteca Comunală	Cultură	cutremur
Centru de Sanatate	Ocrotirea sănătății	cutremur
Dispensar uman	Ocrotirea sănătății	cutremur
Primarie	Administratie	cutremur

CAPITOLUL IV.

ACOPERIREA RISCURILOR

Secțiunea 1. Concepțiua desfășurării acțiunilor de protecție – intervenție.

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (completarea alternativelor față de obiectivele urmărite, identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de acțiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii și celor de cooperare.

Trecerea la desfășurarea acțiunilor de protecție – intervenție se face la ordin.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, respectiv instituțiile și operatorii economicii emit **decizii de protecție – intervenție**

În funcție de situație, decizia de evacuare se poate transmite prin telefon/fax, corespondență specială sau curieri.

La primirea ordinului de evacuare (transmis de C.J.S.U. Gorj) se verifică autenticitatea și după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea deciziei de evacuare.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează **dispozitivul de evacuare**, format din:

- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- puncte de îmbarcare și puncte de debarcare;
- puncte de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare **centrul de conducere și coordonare a evacuării** își desfășoară activitatea în sediul primăriei.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția populației și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituțiile publice punctele de adunare se organizează, la sediu primăriei iar pentru populație, la caminul cultural din satul Târgu – Logresti.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, iar acesta, la rândul său la Comitetul Național pentru Situații de Urgență, printr-un „Raport-sinteză”. Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, astfel: (din planul de evacuare)

- șef punct primar Țana Adela Elena
- înlocuitor șef punct; Dumitru Lucian Alin
- grupă pentru constituirea eşaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează; Deaconescu Dumitru, Golescu Dumitru și Dabu Costinela
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației; post politie- agent Sperlea Marius
- grupă medicală; Cocioab Eduard Mirel, Matei Ramona Cristina
- personal pentru ordine și siguranță publică; post politie –agent sef Sperlea Marius
- grupă logistică. Cioi Constantin , Anghel Mihai , Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Activitățile ce se desfășoară de către personalul încadrat în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție sunt prevăzute în conținutul „Carnetului cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție”.

Atribuțiile grupelor de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației sunt prezentate, în planul de evacuare.

ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE – INTRVENȚIE .

Măsurile de asigurare a acțiunilor de protecție – intrvenție se stabilesc din timp de normalitate și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare la comună este de 2-3 ore. Pentru instituții și operatori economici de pe teritoriul comunei acesta este de 30 - 60 minute;

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

Toate datele colectate se centralizează la nivelul centrului de conducere și coordonare a evacuării al comunei.

Măsurile de **ordine și siguranță publică**, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează prin intermediul Postului de Poliție în scopul prevenirii accidentelor pe timpul acțiunilor de evacuare și păstrării în permanență a controlului asupra existenței și integrității aparaturii și tehnicii pe timpul intervenției. În aceste activități pot fi implicate și efective ale poliției comunitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

Personalul Postului de Poliție ține o evidență strictă a angajaților și populației în/din raionul care se evacuează.

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul poliției.

ASIGURAREA LOGISTICĂ A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de Consiliul Local pentru populație și angajații proprii și instituții și operatori economici – pentru personalul propriu.

La solicitarea primăriei, asigurarea logistică se poate face și de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii încheiate din timp.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare, precum și cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore – prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat – pe bază de cereri;

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a populației evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul și celulele pentru situații de urgență de la localități, instituții și operatori economici.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Fondurile financiare necesare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la instituții și operatori economici de pe teritoriul localității se asigură din bugetele proprii și din alte fonduri legal constituite.

Comitetul local pentru situații de urgență va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local.

ASIGURAREA MEDICALĂ ȘI SANITAR-VETERINARĂ A EVACUĂRII

Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în zonele în care se execută evacuarea se asigură de C.M.I. de pe raza comunei Logresti respectiv C.M.I COCIOABĂ EDUARD MIREL

Constituirea grupelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în Centrul de Sănătate Logrești,

precum și prin crearea de noi capacități de spitalizare : Școala Generală Logrești

EXECUTAREA EVACUĂRII PE TIPURI DE RISC SPECIFICE COMUNEI LOGRESTI , JUDETUL GORJ.

Inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

La nivelul localității inundațiile pot fi provocate de fenomenele meteorologice periculoase: ploi abundente, topirea brusca a zapezii

Evacuarea se execută în baza ordinului Șefului Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării, transmis prin mijloace fir și radio comitetelor locale pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență al localității emite, în baza ordinului primit, decizia de evacuare. Pentru transmiterea acesteia se folosesc telefoane fixe și mobile de la nivelul localității.

Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea **autoevacuării**.

În prima urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.

În zonele în care se execută evacuarea se realizează **dispozitive de evacuare**, conform prevederilor prezentului plan.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare centrul de conducere și coordonare a evacuării își desfășoară activitatea în sediul primăriei localității Logresti ,situata în satul Maru

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc de către comitetul local pentru situații de urgență și se mediatizează prin afișe din timp de normalitate.

Punctele de adunare și îmbarcare sunt în satele : Coltesti , Frunza ,Seaca ,Popesti

Punctele de debarcare sunt în satele Târgu –Logresti , Măru

Punctul de primire-repartiție este în satul Maru

Acestea se află amplasate în afara zonei afectată de situația de urgență.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție”, întocmit din timp de normalitate și ținut la centrul operativ cu activitate temporară al comitetului local pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență printr-un „Raport-sinteză”.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, conform prevederilor prezentului plan.

Seisme, alunecări și prăbușiri de teren

Comuna Logresti este supusa fenomenelor de alunecari de teren.

Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea **autoevacuării**.

În prima urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.

Itinerariile de deplasare și mijloacele de transport pentru asigurarea acțiunilor de evacuare se stabilesc prin planul de evacuare propriu ale comitetului local pentru situații de urgență și se actualizează funcție de distrugerile produse de situația de urgență asupra căilor de comunicații. La evacuare se folosesc și mijloace de transport ale populației.

În zonele în/din care se execută evacuarea se realizează **dispozitive de evacuare**, conform prevederilor prezentului plan.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare, centrul de conducere și coordonare a evacuării în caz de seism/alunecare de teren își desfășoară activitatea în sediul primăriei localității Logresti

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către comitetul local pentru situații de urgență.

Punctele de adunare și îmbarcare sunt în satele : Coltesti , Frunza ,Seaca ,Popesti

Punctele de debarcare sunt în satele Tg –Logresti , Maru

Punctul de primire-repartiție este în satul Maru

Secțiunea a 2 – a. Etapele de realizare a acțiunilor.

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea C.LSU și a echipelor specializate din cadrul SVSU Logresti
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;

- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea inspectorului general/inspectorului-șef/comandantului și a eșalonului superior.

Secțiunea 3 – a. Fazele de urgență a acțiunilor.

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor voluntare pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) URGENȚA I :
 - Primărie nr. telefon – 0253/284027
 - Primar –Țana Adela Elena - nr. de telefon - 0761789143
 - Secretar – Tătulescu Radu Andreia- Alina - nr. de telefon - 0731647429
 - șef serviciu – Dumitru Lucian Alin - nr. de telefon – 0752125000
- b) URGENȚA II :
 - Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Logresti
- c) URGENȚA III :
 - apel unic de urgență - 112

Alarmarea se face prin :

- telefon la salariații primăriei și membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

- sirenă electrică de 5 kw
- clopotele bisericilor aflate pe raza localității

Secțiunea a 4 – a. Acțiunile de protecție – intervenție.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Secțiunea a 5 – a. Instruirea

Pregătirea forțelor profesionale de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de inspectoratele pentru situații de urgență județean și aprobate de comitetul județen. Pregătirea forțelor specializate voluntare de intervenție se realizează în cadrul ONG-urilor cu scop similar.

Primarul are obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate. Instruirea se va face de către primar care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență - trimestrial și ori de câte ori necesitatea o impune

Secțiunea a 6 – a. Realizarea circuitului informațional – decizional și de cooperare.

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, conducerea comitetului județen pentru situații de urgență și cele ale unităților social-economice amplasate în zone de risc, au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenți

CAPITOLUL V

RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- compartimentul prevenire din cadrul SVSU Logresti
- echipe specializate pentru stingerea incendiilor, din cadrul S.V.S.U.;
- formațiuni de asistență medicală prin cei 1 (unu) medic – medicină generală și 2 (doua) cadre medii;
- formațiuni de protecție civilă (echipe căutare-salvare,), cele componente S.V.U.;
- grupe de sprijin.

(2) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire, desfășurate de către S.V.S.U.Logresti
- acordul C.L.S.U. Logresti

- informarea preventivă, prin inspecția de prevenire a I.S.U.J. Gorj;
- pregătirea populației, convocări de pregătire desfășurate de membrii S.V.S.U Logresti
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale, prin C.L.S.U.Logresti
- alte forme.

CAPITOLUL VI.

LOGISTICA ACȚIUNILOR

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de Consiliul Local pentru populație și angajații proprii și instituți și operatori economici – pentru personalul propriu.

La solicitarea primăriei, asigurarea logistică se poate face și de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii încheiate din timp.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare, precum și cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore – prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la

Administrația Națională a Rezervelor de Stat – pe bază de cereri;
Asigurarea cu produse alimentare și industriale a populației evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul pentru situații de urgență de la localitate, instituții și operatori economici.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Fondurile financiare necesare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la instituții și operatori economici de pe teritoriul localității se asigură din bugetele proprii și din alte fonduri legal constituite.

Comitetul local pentru situații de urgență va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local.

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială

Atributiile autoritatilor si responsabililor cuprinsi in PAAR Logresti

Componenta nominala a structurilor cu atributii in gestionarea sit de urgenta

Masuri corespunzatoare de evitare a manifestarii riscurilor ,de reducere a frecventei de producere ori de limitare a coasecintelor acestora pe tipuri de risc

Sisteme existente de prevenire / avertizare a atingerii unor valori critice si de alarmare a populatiei in cazul evacuarii

Schema fluxului informational decizional

Situatia resurselor , tabelcu stocul de mijloace si materiale de aparare existente;

Reguli de comportare in cazul producerii unei situatii de urgenta;

Planuri si proceduri de interventie

Tabelcu riscurile potentiale din localitatile vecine comunei Logresti;

Tabel nominal cu spatiile posibile a fi utilizate pentru evacuarea in situatii de urgenta;

Harta localitatii;

**Lista autorităților și factorilor care au responsabilități
în analiza și acoperirea riscurilor în comuna Logresti ,judetul Gorj**

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr.
1	Primarie	Comuna Logresti	Țana Adela Elena–primar Tel / fax:0253/284027 Mobil -- 0761789143	Fișa nr.1
			Dumitru Lucian Alin - șef SVSU Mobil-0752125000	Fișa nr.2
2	Director	Scoala Generală Logrești	Popescu Daniela Tel.0253/284145	Fișa nr.3
3	Politie	Comuna Logresti	Sperlea Marius Tel-0253/284018	Fisa nr.4
4	CMI	COCIOABĂ EDUARD	Cocioabă Eduard	Fisa 5

Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR al comunei Logresti

AUTORITATEA: (denumire în clar) PRIMARIA COMUNEI LOGRESTI - <u>PRIMAR</u>		Fișa nr. 1
I. - GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	- mentine permanent legatura cu statia meteorologica Logresti -verificare lunara a tuturor punctelor unde s-au inregistrat alunecari de teren la nivelul comunei Logresti –primar. -informatiile sunt transmise catre ISU Gorj si C.J.S.U. Gorj	
b-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de activitate	-controleaza agenti economici,scoli,targ - în dmeniiile social ,economic ,posibile riscuri -informeaza institutiile ierarhic superioare primariei si celor cu competente in domeniul situatiilor de urgenta	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-prevenirea si stingerea incendiilor,alunecari de teren,cutremure ,inundatii -anual cu prilejul adunarilor generale pe sate	
d.-exerciții și aplicații;	Bilunar	
II. - RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	Aparatura de masura si control specifica statiilor de monitorizare a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, aparatura portabila de comunicare mijloace de transport pe teren,	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Mijloace de transport ,aparatura electronica portabila –laptop	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- materiale informative ,pliante,	

d.-exerciții și aplicații;	materiale/echipamente necesare=cele prevazute de legislatia in vigoare a face parte din dotarea SVSU pentru a putea executa exercitii , aplicatii si interventii corespunzatoare cu maximul de operativitate loc de desfasurare =local
III. - INTERVENȚIE	
a.-alarmare	Convocare CLSU,SVSU Alarmarea se face cu :sirena electrica Clopote biserici,telefonie fixa si mobila ,personal angajat -telefoane si masini proprietate personala -timp de intrare in atiune =15 min
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	Dispune mobilizarea echipelor specializate din cadrul SVSU Logresti -timp de intrare in atiune =15 min
c.-asistență medicală	Convoaca in regim de urgenta medicii CMI. de pe raza com .Logresti -timp de intrare in actiune 15 min
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Mobilizarea resurselor umane si materiale la nivel local pentru indepartarea manifestarii pericolului produs
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare eventual evacuare in functie de marimea si iminenta pericolului

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

- 32 -

AUTORITATEA: (denumire în clar) PRIMARIA COMUNEI LOGRESTI - <u>ŞEF SVSU</u>		Fişa nr.2
I. - GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	- mentine permanent legatura cu statia meteorologica Logresti - -informatiile sunt transmise catre primar	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Controale periodice agenti economici,scoli,targ, -rezultatele controalelor sunt aduse la cunostinta primarului si CLSU in cadrul sedintelor trimestriale	
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-prevenirea si stingerea incendiilor -alunecari de teren -cutremure	
d.-exerciţii şi aplicaţii;	- sef formatie interventie in cadrul SVSU – participa la exercitii si aplicatii conform planificarilor	
II. - RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Aparatura de masura si control specifica statiilor de monitorizare a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, aparatura portabila de comunicare mijloace de transport pe teren,	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Mijloace de transport ,aparatura electronica portabila –laptop	
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- materiale informative ,pliante,	
d.-exerciţii şi aplicaţii;	materiale/echipamente necesare=cele prevazute de legislatia in vigoare a face parte din dotarea SVSU pentru a putea executa exercitii , aplicatii si interventii corespunzatoare cu maximul de operativitate	
III. - INTERVENȚIE		

a.-alarmare	Se subordoneaza ordinelor si dispozitiilor primarului Alarmarea se face cu :sirena electrica Clopote biserici,telefonie fixa si mobila* ,personal angajat* -*telefoane si masini proprietate personala
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-sef formatie interventie Coordoneaza activitatea echipelor specializate din cadrul SVSU Logresti -timp de intrare in atune =15 min
c.-asistență medicală	-
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Participa alaturi de resursele umane la indepartarea manifestarii pericolului produs -timp de intrare in atune =15 min
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare eventual evacuare in functie de marimea si iminenta pericolului -timp de intrare in atune =15 min

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

AUTORITATEA: (denumire în clar)		Fişa nr.3
PRIMARIA COMUNEI LOGRESTI- sef SVSU		
I. - GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	- mentine permanent legatura cu srtatia meteorologica Logresti - -informatiile sunt transmise catre primar	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Controale periodice agenti economici,scoli,targ, gospodariile populatiei -rezultatele controalelor sut aduse la cunostinta primarului si CLSU in cadrul sedintelor trimestriale	
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-prevenirea si stingerea incendiilor -alunecari de teren -cutremure	
d.-exerciţii şi aplicaţii;	-sef SVSU coordoneaza exercitiile si aplicatiile conform planificarilor	
II. - RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Aparatura de masura si control specifica statiilor de monitorizare a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, aparatura portabila de comunicare mijloace de transport pe teren,	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Mijloace de transport ,aparatura electronica portabila –laptop	
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- materiale informative ,pliante,	
d.-exerciţii şi aplicaţii;	materiale/echipamente necesare=cele prevazute de legislatia in vigoare a face parte din dotarea SVSU pentru a putea executa exercitii , aplicatii si interventii corespunzatoare cu maximul de operativitate	
III. - INTERVENȚIE		

a.-alarmare	Se subordoneaza ordinelor si dispozitiilor primarului Alarmarea se face cu : sirena electrica Clopote biserici, telefonie fixa si mobila* ,personal angajat* -*telefoane si masini proprietate personala
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-sef SVSU Coordoneaza activitatea SVSU Logresti -timp de intrare in actiune =15 min
c.-asistență medicală	-
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Participa alaturi de resursele umane la indepartarea manifestarii pericolului produs -timp de intrare in actiune =15 min
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare eventual evacuare in functie de marimea si iminenta pericolului -timp de intrare in actiune =15 min

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

AUTORITATEA: (denumire în clar) POLITIA COMUNEI LOGRESTI - SEF POST POLITIE		Fișa nr.4
I. - GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	- mentine permanent legatura cu srtatia meteorologica Logresti -supravegheaza caile de transport - -informatiile sunt transmise catre primar	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Controale periodice asupra starii drumurilor si podurilor -rezultatele controalelor sut aduse la cunostinta primarului si CLSU in cadrul sedintelor trimestriale	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra	-prevenirea si stingerea incendiilor -alunecari de teren -cutremure	

comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-sustrageri intipul manifestarii unui pericol
d.-exerciții și aplicații;	-seful de post este sef compartiment prevenire în cadrul participa la exercitii si aplicatii conform planificarilor
II. - RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-aparatura portabila de comunicare -mijloace de transport pe teren,
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Mijloace de transport ,aparatura electronica portabila –laptop
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-materiale informative ,pliante,
d.-exerciții și aplicații;	materiale/echipamente necesare=cele prevazute de legislatia in vigoare a face parte din dotarea SVSU pentru a putea executa exercitii , aplicatii si interventii corespunzatoare cu maximul de operativitate
III. - INTERVENȚIE	
a.-alarmare	Se subordoneaza ordinelor si dispozitiilor primarului Alarmarea se face cu :sirena electrica Clopote biserici,telefonie fixa si mobila* ,personal angajat* -*telefoane si masini proprietate personala
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-sef SVSU Coordoneaza activitatea compartimentului de prevenire din cadrul SVSU Logresti -timp de intrare in atune =15 min
c.-asistență medicală	-
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Participa alaturi de resursele umane la indepartarea manifestarii pericolului produs -timp de intrare în atune =15 min

e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare eventual evacuare în funcție de mărimea și iminența pericolului -timp de intrare în ațiune =15 min
---	---

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

AUTORITATEA: (denumire în clar)		Fișa nr.5
C.M.I.- <u>MEDIC CMI</u>		
I. - GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	- mentine legatura cu primaria Logresti Tine evidenta cetatenilor grav bolnavi fara posibilitati de autodeplasare pentru a fi evacuati primii in functie de pericolul iminent -informatiile sunt transmise catre CLSU	
b-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de activitate	-controleaza agenti economici,scoli,targ - in dmeniul sanatatii in scopul prevenirii si combaterii epidemilor -informeaza institutiile ierarhic superioare , primaria si celor cu competente in domeniul situatiilor de urgenta	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-in domeniul sanatatii -masuri privind prevenirea si combaterea unor boli,epidemii,etc	
d.-exerciții și aplicații;	Bilunar	
II. - RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	, aparatura portabila de comunicare, mijloace de transport pe teren,aparatura electronica – PC,pentru evidenta informatizata	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	Mijloace de transport ,aparatura electronica portabila –laptop	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra	- materiale informative ,pliante,	

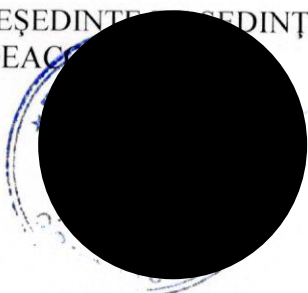
comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	
d.-exerciții și aplicații;	materiale/echipamente necesare=cele prevazute de legislatia în vigoare a face parte din dotarea CMI si a truselor de prim ajutor pentru a putea executa exercitii , aplicatii si interventii corespunzatoare cu maximul de operativitate loc de desfasurare =local
III. - INTERVENȚIE	
a.-alarmare	Se subordoneaza ordinelor presedintelui CLSU Logresti Alarmarea se face cu :sirena electrica Clopote biserici,telefonie fixa si mobila ,personal angajat -telefoane si masini proprietate personala -timp de intrare in atiune =15 min
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	Insoteste echipele specializate din cadrtul SVSU Logresti -timp de intrare in atiune =15 min
c.-asistență medicală	Se prezinta in regim de urgenta la sediul CLSU respectiv Primaria com Logresti -timp de intrare in actiune 15 min
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Acorda prim ajutor si dirijeaza expedierea catre unitatile medicale pentru tratament si interventii de specialitate
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare ,campanii de vaccinare ,dezinfectii ,dezinsectii,izolare zona,eventual evacuare in functie de marimea si iminenta pericolului

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

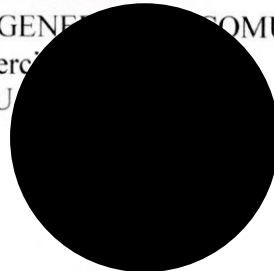
a.-alarmare	Se subordoneaza ordinelor presedintelui CLSU Logresti Alarmarea se face cu :sirena electrica Clopote biserici,telefonie fixa si mobila ,personal angajat -telefoane si masini proprietate personala -timp de intrare in atune =15 min
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	Insoteste echipele specializate din cadrtul SVSU Logresti -timp de intrare in atune =15 min
c.-asistență medicală	Se prezinta in regim de urgenta la sediul CLSU respectiv Primaria com Logresti -timp de intrare in actiune 15 min
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Acorda prim ajutor si dirijeaza expedierea catre unitatile medicale pentru tratament si interventii de specialitate
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	Avertizare ,campanii de vaccinare ,dezinfectii ,dezinsectii,izolare zona,eventual evacuare in functie de marimea si iminenta pericolului

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DEAC



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
prin exercițiul funcției
TĂTULESCU ALINA



HOTĂRÂREA

Nr. 44

Privind acordarea unei "Diplomei de onoare", prin oferirea unui premiu pentru cuplurile care aniversează 50 de ani de căsătorie

Consiliul local Logrești, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară în data de 30.10.2025;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarului comunei Logrești;
 - Referatul de aprobare nr. 7976 din 21.10.2025 al Primarului comunei Logrești, în calitate de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare;
 - Raportul de specialitate nr.7978 din 21.10.2025 al Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, achiziții publice, implementare proiecte, prin care se propune Consiliului local Logrești aprobarea acordării diplomei și a unui premiu la împlinirea celor 50 ani de căsătorie.
 - Prevederile Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
 - HCL nr. 37/13.11.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a comunei Logrești, județul Gorj pe anul 2025;
 - Prevederile Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art.5 alin.(3), art.20 alin.1, lit.(i) și art.23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art.129 alin.2, lit. (d), alin.7, lit.(b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art. 23 din Legea nr.74/1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996
 - Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Logrești;
- În temeiul prevederilor art.129, art.139 alin.(1) și art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 - Se aproba acordarea unei "Diplomei de onoare" care constă în oferirea unui premiu în valoare de 600 lei pentru cuplurile care aniversează 50 de ani de căsătorie.

ART.2- Se aprobă Regulamentul pentru acordarea diplomei de onoare a premiului pentru aniversarea căsătoriei, prevăzut în anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3- Se aprobă finanțarea de la bugetul local al comunei Logrești, aferent anului 2025, cu suma de 7000 lei, suma finanțată de la bugetul local pe anul 2025 din capitolul 67.02-Cultură.

Art 4. (1) Evenimentul constă în acordarea unor diplome și a unor premii cuplurilor cu domiciliul în comuna Logrești care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă în anul 2025.

(2) Diploma și premiului se acordă la cererea unuia dintre soți în baza cererii și a copiei după certificatul de căsătorie cât și după actele de identitate a celor doi soți, care atestă că au domiciliul în comuna Logrești, județul Gorj.

Art.5. Sumele aprobate cu această destinație vor fi cheltuite pe bază de documente justificative, cu respectarea legislației financiar-contabile în vigoare.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Logrești, județul Gorj și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Logrești.

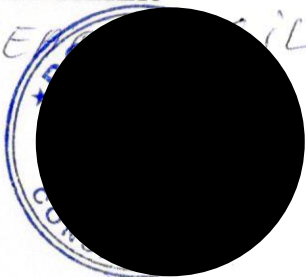
Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată de persoanele interesate, în condițiile Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, cât și compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Logrești, se va aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului comunei Logrești prin publicare pe site-ul Primăriei Logrești <https://www.primaria-logresti.ro/>

Adoptată astăzi, 30.10.2025 în ședința ordinară a consiliului local Logrești cu 9..voturi pentru, ...0.. abțineri, ..0.. voturi împotriva, din totalul celor ...9....consilieri prezenți la ședință și din totalul celor 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

75
ILVIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
prin ex
TĂTULESCU ALINA



REGULAMENT

La proiectul de hotărâre privind acordarea unei "Diplomei de onoare", prin oferirea unui premiu pentru cuplurile care aniversează 50 de ani de căsătorie

Cap. 1. Dispoziții Generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general a procedurii privind acordarea unui premiu pentru cuplurile care aniversează 50 de ani de căsătorie.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Beneficiar - solicitantul (soț/soție) căruia i se acordă diploma și premiul, în condițiile Hotărârii Consiliului Local Logrești ale prezentului regulament;

Cerere tip - cererea pentru acordarea diplomei și premiului, precum și declarația pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de un alt premiu într-o altă localitate, acordat cu prilejul împlinirii a 50 ani de căsătorie.

- copie acte identitate și copie act căsătorie

-Premiu - suma de bani acordată din bugetul local al Comunei Logrești.

Art. 3. Principiile care stau la baza acordării diplomei cât și premiului sunt:

Transparența - punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de acordare a premiului;

Excluderea dublei participări - un cuplu solicitant nu poate beneficia de acordarea mai multor premii pentru aceeași aniversare.

Art. 4. (1) Cuplul solicitant poate beneficia o singură dată de acordarea diplomei, a premiului aferent aniversării a 50 de ani de căsătorie, în baza cererii formulate de unul dintre soți, datată și însoțită prin semnătură.

Cererea pentru acordarea premiului se depune personal de către unul dintre soți.

Premiul se acordă din bugetul local al comunei Logrești, pentru familiile cu domiciliul sau reședința în Comuna Logrești.

Cap. II. Condiții de acordare

Art. 5. Premiul în valoare de 600 de lei se acordă pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

Cuplul aniversează 50 de ani de căsătorie neîntreruptă până în anul 2025;

Ambii soți au domiciliul/ reședința în comuna Logrești;

Ambii soți sunt în viață la data depunerii cererii.

Art. 6. Solicitanții vor depune la registratura Primăriei Comunei Logrești un dosar ce va conține următoarele documente:

- Cerere tip;

- Copie CI/BI (soț/soție);

- Copie a certificatului de căsătorie.

La depunerea dosarului, solicitantul va prezenta actele menționate în original

(2) Premiul va fi acordat în numerar solicitantului, în termen de 15 zile calendaristice de la aprobarea cererii, cu condiția ca suma de bani să fie prevăzută în bugetul local al comunei Logrești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

DEACON ȘTEFAN L. V. A.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
prin
TĂTULESCU ALINA



HOTĂRÂRE Nr. 43
privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Logrești pe o
perioadă de 3 luni

Consiliul Local al comunei Logrești, întrunit în ședință ordinară în data de 30.10.2025
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7973/21.10.2025 al Primarului comunei Logrești.
- Raportul de specialitate nr. 7975/21/10/2025 a Secretarului General al UAT Comuna Logrești
- prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Logrești aprobat conform Ordinului MDPLA nr 25/2021 HCL nr. 35/13.11.2024..
- art. 6 și art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată
- prevederile Legii nr. 24/2020 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate formate în cadrul Consiliului Local Logrești.

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), și ale art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege președinte de ședință doamna consilier *CIUCURESCU MARCEL* care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al comunei Logrești pentru perioada noiembrie 2025 - ianuarie 2026.

Art. 2. Domnul consilier *CIUCURESCU MARCEL* exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată de persoanele interesate, în condițiile Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoana nominalizată de la art. 1.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului comunei Logrești prin publicare pe site-ul Primăriei Logrești <https://www.primaria-logresti.ro/>.

Adoptată astăzi 30.10.2025 în ședința ordinară a Consiliului local Logresti cu9.....voturi pentru,
- 0..... voturi împotriva,0..... abțineri din totalul celor9.....consilieri prezenți din cei 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

DEAȘ
2 VIA

CONFIRMĂ SEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNĂ
TĂTUT
temporară
EIA-ALINA

[Redacted signature]

HOTĂRÂREA

Nr. 42

Privind încetarea aplicabilității prevederilor *Hotărârii Consiliului Local Logrești cu nr. 40 din data de 25.09.2025 privind organizarea și finanțarea evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”, ce se va desfășura în data de 09 Octombrie 2025.*

Consiliul local Logrești, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară în data de 30.10.2025;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 8013/22.10.2025 al Primarului comunei Logrești.
- Raportul de specialitate nr.8014/22.10.2025 al compartimentului Financiar Contabil
- *Hotărârea Consiliului Local Logrești cu nr. 40 din data de 25.09.2025 privind organizarea și finanțarea evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”, ce se va desfășura în data de 09 Octombrie 2025.*
- prevederile art. 5 lit. j), art. 75 alin. (1) lit. b), art. 84 alin. (1), alin. (4) și alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) și art. 154 alin. (1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate constituite în cadrul Consiliului Local Logrești

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea prevederilor *Hotărârii Consiliului Local Logrești cu nr. 40 din data de 25.09.2025 privind organizarea și finanțarea evenimentului „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”, ce se va desfășura în data de 09 Octombrie 2025.*

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Logrești, județul Gorj și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Logrești.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată de persoanele interesate, în condițiile Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ în termen de 30 zile.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului comunei Logrești prin publicare pe site-ul Primăriei Logrești <https://www.primaria-logresti.ro/>

Adoptată astăzi, 30 octombrie 2025 în ședința ordinară a consiliului local cu 2 voturi pentru, ...0... abțineri, ...1... voturi împotrivă, din totalul celor 3 consilieri prezenți la ședință și din totalul celor 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

IOEACU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
prin ex. TĂTULESCU ALINA