



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LOGREȘTI

HOTĂRÂRE Nr. 30

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații restante la bugetul local al Comunei Logrești, Județul Gorj

Consiliul Local al comunei Logrești, Județul Gorj

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6725/16.06.2022 al Compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane, stare civilă;
- Raport de aprobare 6726/16.06.2022;
- Prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art 136 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a) coroborat cu art 129, alin. 1, alin. 4 lit c și art 139 alin. 3 lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura de acordare a eșalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Logrești și de Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane, stare civilă

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată conform legii 554/2004 la secția de contencios administrativ a Tribunalului județului Gorj.

Art. 4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Gorj, Viceprimarului cu atribuții de Primar al Comunei Logrești și Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane, stare civilă, prezenta se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet www.primarialogresti.ro.

Aprobată în sesiunea ordinară din 24.06.2022 la care au participat !!! consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție cu !!! voturi pentru, vot împotriva și vot abținere.

Președinte,

Consilier Local

Băluță S. Ion



AVIZAT,

SECRETAR

Puiu Maria Cristina





ISO 9001

LL-C (Certification)
Nr. 400190

NR.

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local

Datele de identificare a contribuabilului

Numele și Prenume, CNP

.....

Adresa

.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea. Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, și ale H.C.L. nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată.

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. /, înregistrată la Direcția Publică de Venituri sub nr. /, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. /

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de H.C.L. nr. /, se emite următoarea

Decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		TOTAL, din care:	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări întârziere
0.	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
TOTAL GENERAL				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta **Decizie**.

Împotriva prezentei **Decizii** se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al **Deciziei**.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și stampila unității

**ISO 9001**LL-C (Certification)
Nr. 400190

Nr.

DECIZIE

**de amânare la plată a majorărilor de întârziere în procent de 50%
reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate**

Datele de identificare a contribuabilului
Numele şi Prenumele, CNP

Adresa

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea. Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi ale H.C.L. nr. /
..... privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată.

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. /^{*1}, înregistrată la Direcția Publică de Venituri sub
nr. /, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr. /

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de H.C.L. nr. /, se emite
următoarea

Decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate la plată, în
sumă totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%)
0.	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
TOTAL GENERAL		

Împotriva prezentei **Decizii** se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al **Deciziei**.

Conducătorul unității fiscale

Numele şi prenumele

Semnătura şi ştampila unității

*1) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.



CONSILIUL LOCAL AL

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale ale bugetului local

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și Prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și Prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea. Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, și ale H.C.L. Logrești nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. /, înregistrată la Primăria Logrești sub nr. /, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. /

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de H.C.L. Târgu Jiu nr. /, se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		TOTAL, din care:	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0.	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
TOTAL GENERAL				

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei **Decizii** se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea. Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al **Deciziei**.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

[illegible]

**I. Indicatori orientativi**

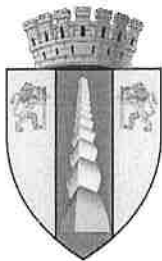
1. Deficit/excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii
(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)
Cifra de afaceri

4. Lichiditate globală:
5. $Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$
 $S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă – sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă



3d:

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr...../.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi...../...../....., la sediul unitatii fiscale

Subsemnatul(a)....., avand functia de..... in cadrul Serviciul/Biroul/Compartimentului.....am procedat la clarificarea neconcordantelor existente intre sumele inscrise in Cererea de acordare a esalonarilor la plata nr.....din data deinregistrata la organul fiscal sub nr.....din data de.....depusa de contribuabilul.....si sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscala nr...../din data de..... . Drept urmare, am constatat ca*)figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii fiscale cuprinse in Certificatul de atestare fiscala nr.....din data de.....,**)care vor face obiectul inlesnirilor la plata:

*)Se mentioneaza denumirea/numele si prenumele contribuabilului.

**)Se mentioneaza numarul si data certificatului de atestare fiscala eliberat dupa punerea de acord a sumelor.

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala ***)					
		Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii			
				Majorari de intarziere/Dobanzi	Penalitati de intarziere		
					Total, din care:	Esalonare la plata	Amanare la plata
0	1	2=3+4+5	3	4	5=6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Total general							

***))In situatia contribuabililor care au infiintate sedii secundare inregistrate fiscal, potrivit legii, sumele ce se inscriu pe total obligatii fiscale, separat pe contribuabil si separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni

Obiectiile cotribuabilului.....

Avizat**Seful serviciului/biroului/compartimentului**

.....

Contribuabil

.....

Intocmit

.....



ANEXA H.C.L.

Nr. /

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscala

.....

In temeiul prevederilor art. ... alin. ... din HCL Logrești nr. / privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere cererea dumneavoastra nr. din data de, inregistrata la organul fiscal sub nr. din data de, precum si Certificatul de atestare fiscala nr. din data de, luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in HCL Logrești nr. /,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) esalonarea la plata a obligatiilor fiscale in suma totala de, reprezentand:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principala	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

2. Perioada pentru care se acorda esalonarea la plata este de luni.

3. In termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, trebuie sa constituiti garantii conform art. ... din HCL Logrești nr. /, astfel:

a) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobanda datorata pe perioada esalonarii este de lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de lei;

b) in situatia in care garantiile sunt sub forma de sechestru asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipoteca ori gaj in favoarea organului fiscal competent in vederea executarii obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini, ori o combinatie a garantiilor mentionate anterior cu cele prevazute la lit. a), dobanda datorata pe perioada esalonarii este de lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. ... alin. ... lit. ... din HCL Logrești nr. /, aveti obligatia ca, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu, sa depuneti la organul fiscal raportul de evaluare si alte documente stabilite prin HCL Logrești nr. /

5. În situația in care constituiți garanții sub forma de scrisoare de garantie bancara, perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata, respectiv data de

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele

Semnatura si ștampila unitatii


CONSILIUL LOCAL AL Primăriei Logrești

Nr. /

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....
Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....
Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL Logrești nr. / privind *reglementarea acordării eşalonărilor la plată*, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr., din data a fost finalizată la data de, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din HCL Logrești nr. / privind *reglementarea acordării eşalonărilor la plată*.

Consecințele finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele.....

Semnătura și ștampila unității



ANEXA 10a

Nr. /

DECIZIE **de anulare a majorărilor de întârziere amânate la plată**

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și Prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și Prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale H.C.L. Logrești nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată,

vă comunicăm că suma de lei, reprezentând majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate la plată, amânată la plată prin Decizia nr. din data de, întrucât au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată.

Împotriva prezentei **Decizii** se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al **Deciziei**.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității


CONSILIUL LOCAL AL Primăriei Logrești

Nr. /

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

 Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

 Datele de identificare a
împunătorului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din HCL Logrești nr. / privind *reglementarea acordării eşalonărilor la plată*, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr., din data și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

...

Temeiul de drept:

...

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

...

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

...

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea NR. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele.....

Semnătura și ștampila unității



Nr. /

DECIZIE

de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a
împuțernicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. din HCL Logrești nr. / privind *reglementarea acordării eșalonărilor la plată*, vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere nr. din data și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea NR. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele.....

Semnătura și ștampila unității



Nr. /

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) din HCL Logreşti nr. / privind *reglementarea acordării eşalonărilor la plată*, şi a unor măsuri financiar-fiscale, vă comunicăm că Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr., din data se modifică după cum urmează.

1. Se acordă eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale pe o perioadă de luni a obligaţiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Obligaţia fiscală		
		Total, din care:	Obligaţia fiscală principală	Obligaţii fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr., din data se înlocuieşte cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr., din data rămân neschimbate.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale

Numele şi prenumele.....

Semnătura şi ştampila unităţii

ANEXĂ la HCL nr. 30 din data de 24.06.2022

PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRILOR LA PLATĂ A IMPOZITELOR, taxelor și a altor obligații restante la bugetul local al Comunei Logrești, Județul Gorj

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de UAT Logrești

1. Pentru obligațiile fiscale locale aferente bugetului local, administrate de Primăria Logrești, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei proceduri.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Primăria Logrești, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 20.000 lei;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Primăria Logrești exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală.

- d) Obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit/de plată de la buget;

2¹. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, contribuabilul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente.

3. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

- pentru sume cuprinse între 20.000 – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 50.001 – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 18 luni;
- pentru sume cuprinse între 100.001 – 200.000 lei perioada de eşalonare este de 24 luni;
- pentru sume peste 200.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

ARTICOLUL 4

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
 - b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
 - c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9. Prin excepție, în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanție, se poate acorda eşalonare la plată pe o perioadă de cel mult 6 luni, dacă sunt îndeplinite celelalte condiții. În acest

caz, majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate aferente obligațiilor fiscale eșalonate nu se amână la plată și se includ în eșalonare.

- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1) contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Logrești sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Primăria Logrești, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

➤ Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de organul competent, fie prin propunere către consiliul local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare, fie prin emiterea unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-2.

➤ La cererea de acordare a eșalonărilor de plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) Declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să rezulte că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) Documente sau informații relevante în susținerea cererii, respectiv :

- Copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;

- Situația încasărilor și plăților pe ultimile 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- Copia ultimei balanțe de verificare;
- Programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- Situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzute în anexa nr. 4.

2. Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 207 alin. 2 și 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală..

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii, Primăria Logrești eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Prin excepție de la prevederile art. 159, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. 3 din Legea nr. 207/2015, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

7. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale, organul fiscal competent verifică:

- a) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- b) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- c) existența unor sume de restituit/de plată de la bugetul local.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (6)

lit. a) – c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedura fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la

dosarul înlesnirilor.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedura fiscală se aplică în mod corespunzător.

După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul – verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Odată cu întocmirea procesului – verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului – verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

ARTICOLUL 8

Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de Primăria Logrești și se propune consiliului local emiterea unei hotărâri de eșalonare la plată sau emite decizie de respingere, după caz.

(2) Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă **din decizia de eșalonare la plată.**

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală şi, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile

prezentei hotărâri de consiliu local şi comunică contribuabilului decizia de respingere sau hotărârea de consiliu privind eşalonarea la plată, după caz.

Procedura de propunere a hotărârii de consiliu de eşalonare la plata a obligaţiilor fiscale sau de emitere a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata a obligaţiilor fiscale

La nivelul Primăriei Logreşti se constituie prin O Comisie de analiză a cererilor de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare Comisie.

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură:

b) dacă obligaţiile fiscale pentru care se solicită eşalonarea la plată nu intră sub incidenţa art. 3 alin. (2) şi (2¹) din prezenta hotărâre.

(2) Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plata a obligaţiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În aceasta analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

(3) La stabilirea dificultăţii generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se pot avea în vedere şi indicatorii orientativi, precum şi alte informaţii prevăzute în anexa nr. 4.

(4) După verificarea condiţiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală,

întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

(5) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale. Un exemplar al deciziei de eșalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal în dosarul înlesnirilor.

(7) În proiectul de hotărâre al consiliului, Comisia propune perioada de eșalonare, dată până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a majorărilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Majorarea se calculează de la data emiterii hotărârii de consiliu.

(8) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin.

(1) lit. a), b) și d) – f) din prezenta procedură:

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a

eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces – verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plata a obligațiilor fiscale

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plata, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, Primăria Logrești emite noi decizii de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale pentru sumele ramase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plata sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plata acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei proceduri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. d) și e), după caz, din prezenta procedură, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 9

Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția:

- instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică;
- unităților și instituțiilor de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- instituțiilor de învățământ superior de stat

Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții. (alineat modificat prin art. 1 pct. 58 din Legea nr. 295/2020, în vigoare de la 24 decembrie 2020.

Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

Pentru persoane fizice:

- pentru sume cuprinse între 500 – 5000 lei perioada maximă de eșalonare este de 12 luni;

Pentru persoane juridice :

- pentru sume cuprinse între 1000 – 20000 lei perioada maximă de eșalonare este de 24 luni;

Pentru asocierile fără personalitate juridică :

- pentru sume cuprinse între 1000 – 10000 lei perioada maximă de eșalonare este de 18 luni

1.1. Prin hotărârea de consiliu, organul fiscal stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care este nevoie constituirea acesteia, sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eşalonării la plată, pentru obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (2), organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie

obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (10), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (10), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta

procedură.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

10. Prin excepție de la prevederile alin. (9), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată și majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată.

11. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

12. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

13. Primăria Logrești eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (3).

14. În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (10) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local al Primăriei Logrești, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. h) din prezenta procedură.

15. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

16. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii

emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară:

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

17. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta procedură, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

18. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

19. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suporta de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

20. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).

21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eşalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, majorările pe perioada eşalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

22. Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul stabilit,

precum și documentele prevăzute la art. 5, în termenul legal, comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și de documentele prevăzute la art. 5.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite propunerea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de

acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 5 în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură.

(5) Eșalonarea la plată se acorda prin hotărâre de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(6) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(7) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(8) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

ARTICOLUL 10

Condiții de menținere a valabilității eșalonării de plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Primăria Logrești cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate până la data de 25 a lunii următoare scadenței prevăzute de lege inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

b1) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

d) să se achite obligațiile fiscale administrate de Primăria Logrești, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

e) să se achite creanțele stabilite de alte organe de cât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Primăriei Logrești, precum și amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea potrivit art. 10¹ ;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ca au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);

h) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (14), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

3. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

► În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, Primăria Logrești+ emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

► Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre.

► După comunicarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. f), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

► Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local al Primăriei Logrești duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

ARTICOLUL 10*

(1) Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

a) Obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din legea 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

b) Obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare plată;

c) Obligațiile fiscale principale stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizie de impunere, precum și obligațiile accesorii aferente acestora, cu termene de plată după data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

d) Obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

e) Diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative;

f) Creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, în situația în care transmiterea creanțelor se efectuează pe perioada derulării eşalonării la plată.

(2) Contribuabilul poate depune cel mult doua cereri de modificare a deciziei de eşalonare la plată într-un an de eşalonare sau, după, fracție de an de eşalonare, calculat începând cu data comunicării deciziei de eşalonare. Aceste prevederi nu sunt aplicabile obligațiilor prevăzute la alin. 1 lit. a și b și alin 11.

(3) Cerere se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

(4) Pentru obligațiile fiscale prevăzute la art (1), includerea în eşalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eşalonare deja aprobate.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. 4, pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. 1, precum și pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată în derulare, la cererea debitorului, se poate aproba și o altă perioadă de eşalonare, conform încadrării prevăzute la art. 3, alin. 3.

(6) Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată.

(7) O dată cu depunerea cererii, debitorul trebuie să constituie și garanții, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eşalonare la plată.

(8) Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eşalonare la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eşalonare la plată. În situația garanțiilor deja constituite potrivit art 9 alin 2 lit d, se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.

(9) În situația în care cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la lin 1 în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

(10) În situația în care pe perioada de valabilitate a înselării debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțele fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, decizia de eşalonare la plată se modifică, la cererea debitorului.

(11) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiază de eșalonare la plată și fuzionează potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiază de eșalonare la plată.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, potrivit art. 185 alin. 3 din Codul de procedură fiscală.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(3) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 194 alin. (1) lit. d), după caz.

(4) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 194 alin. (1) din Legea nr. 207/2015. Primăria Logrești emite o

decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală, în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună.

► În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată se comunică debitorului și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

ARTICOLUL 13

Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

ARTICOLUL 14

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a)- b) și d)- f) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. f) executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în

valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate de organul fiscal competent de care depinde menținerea valabilității eșalonării de plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

ARTICOLUL 15

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.
4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.
 - În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai

mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta procedură, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

6. Dispoziţiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**Redactat: Referent de specialitate Compartimentul financiar contabil,
Taxe şi impozite locale, resurse umane ,Stare civilă: Dabu Costinela**

Preşedinte,

Consilier Local

Băluţă S. Ion



AVIZAT,

SECRETAR

Puiu Maria Cristina

